

# **ACADEMIA VANDERBILT CHARTER**

301 West 16<sup>th</sup> Street  
Holland, MI 49423-3329  
Teléfono: (616) 820-5050

## **Manual de estudiantes y padres 2018-2019**

Una academia de la escuela pública administrada por  
National Heritage Academies, Inc.



# Manual de estudiantes y padres

## Índice

Consejo de directivos y personal administrativo .....	6
Nuestro propósito, visión y filosofía.....	7
<b>Los cuatro pilares de NHA</b>	
Excelencia académica.....	9
Enfoque moral.....	9
Responsabilidad estudiantil .....	9
Asociaciones de padres .....	9
<b>Excelencia académica</b>	
Currículo .....	11
Artes del lenguaje inglés.....	11
Matemática .....	11
Ciencia .....	11
Estudios sociales.....	11
Artes.....	12
Música .....	12
Rosetta Stone .....	12
Educación física.....	12
Biblioteca y educación tecnológica.....	12
Enfoque moral .....	12
Rendimiento .....	14
Cuadro de honor .....	14
Colocación de grado del estudiante, aceleración, promoción o retención .....	14
Servicios de apoyo al estudiante y educación especial .....	16
Identificación del niño.....	16
Ley de rehabilitación de 1973 - Sección 504 (Educación general).....	16
El equipo de asistencia de intervención .....	17
El programa de educación individual.....	17
Colocación educativa de estudiantes con discapacidad.....	18
Participación de los padres .....	18
Gestión de crisis: Descenso, aislamiento y restricción de estudiantes. ....	18

**Enfoque moral**

Filosofía .....	20
Expectativas del enfoque moral .....	20
Asambleas de enfoque moral .....	21
Currículo de liderazgo.....	21

**Responsabilidad estudiantil**

Tarea para el hogar .....	22
Filosofía .....	22
Instrucciones .....	22
Trabajo de recuperación .....	22
Uso de tecnología y procedimientos y prácticas de seguridad de internet.....	24
Reglas generales .....	24
Uso de internet .....	25
Procedimientos y prácticas de registro e incautación .....	27
Los casilleros son propiedad de la escuela .....	27
Uso legítimo de los casilleros de la escuela .....	27
Búsqueda de contenido de los casilleros.....	27
Incautación .....	27
Registro e incautación de dispositivos electrónicos .....	28
Registro e incautación de la persona y/o bienes personales .....	28
Código de conducta del estudiante .....	29
Actos de mala conducta .....	29
Procedimientos disciplinarios .....	31
Procedimientos de mediación .....	34
Definición de términos .....	38
Política de disciplina del estudiante de escuelas seguras .....	40

**Asociaciones de padres**

Comunicación .....	42
Sitio de internet de la escuela seguro .....	42
Encuesta de satisfacción de padres .....	42
Conferencias de padres y maestros.....	42
Asistencia .....	43
Ingreso .....	43
Salida .....	43

Llegadas tarde y salidas tempranas .....	43
Ausencias .....	44
Ausentismo escolar .....	45
Vacaciones familiares.....	45
Fallecimiento de un familiar o enfermedad terminal .....	45
Enfermedad durante la jornada escolar .....	45
Retiro voluntario .....	45
Código de vestimenta .....	46
Higiene personal .....	46
Estudiantes en los grados de Pre-K a 3. ° .....	46
Estudiantes de 4. ° a 8. ° grados .....	46
Política de participación de padres y familiares del Título I .....	48
Lineamientos de visitantes y voluntarios .....	54
General.....	54
Aulas.....	54
Viajes de estudio .....	55

**Procedimientos generales de la escuela**

Transporte .....	56
Comidas .....	56
Colaciones.....	57
Recreo .....	57
Celebración de días festivos .....	57
Viajes de estudio.....	58
Perdidos y encontrados .....	58
Artículos personales .....	58
Procedimientos de emergencia de la escuela.....	58
Consumo de tabaco.....	59
Pagos efectuados a la escuela .....	59
Información médica .....	59

**Notificaciones**

Derechos estipulados por FERPA.....	62
Derecho a saber estipulado por la ley federal .....	63
Derechos estipulados por la enmienda de la protección de los derechos estudiantiles .....	63
Boy Scouts de América .....	64
Título IX .....	64

Selección de opciones cuando la escuela no es segura ..... 65

Plan de control de asbestos ..... 65

Notificación de pesticida ..... 65

Proceso para que los padres de Aprendices de inglés puedan presentar una queja ..... 65

Políticas ..... 66

**Otros**

Calendario escolar ..... 67

Compromiso con la excelencia del contrato..... 68

Oportunidades para voluntarios en toda la escuela ..... 69

## Consejo de directivos

Sally Zwiep, Presidente  
Eduardo Amaya, Vice-Presidente  
Jonathan Brownson, Tesorero  
Scott Patchin, Secretario  
Anna Hicks, Directora

Las reuniones del consejo están abiertas al público y las fechas y horarios de encuentro se publican en la escuela.

## Personal administrativo

Jeff Groggel, Director  
Tiffany Craigie, Decano  
Jenny Rutkauskas, Decano  
Yvonne Veldhoff, Registradora  
Debra Weststrate, Administradora de la oficina

### Credo del estudiante

Soy una parte importante de Vanderbilt Charter Academy.  
Haré lo mejor cada día.  
Trataré a los demás de la manera que yo quiero ser tratado.  
Contribuiré de manera positiva a la comunidad Vanderbilt diariamente.  
Creo que mi éxito depende de mi propio esfuerzo.

### Misión de la escuela

Para crear un ambiente de aprendizaje que permita a los estudiantes desarrollar su potencial total y convertirse en miembros que contribuyan a nuestra comunidad.

## National Heritage Academies

National Heritage Academies (NHA) es una empresa de gestión de la educación basada en Grand Rapids, Michigan que lleva adelante su propósito de *desafiar a cada niño a tener éxito* y su visión de *brindar una mejor educación a más niños*. El **Departamento de relaciones de padres de NHA** ofrece asistencia a los padres y la escuela en la resolución de problemas. El maestro y el director deben ser la primera línea de comunicación.

National Heritage Academies  
3850 Broadmoor Avenue, Suite 201  
Grand Rapids, Michigan 49512  
Teléfono principal: (877) 223-6402  
www.nhaschools.com  
Relaciones de padres: (877) 642-7471 (Lunes - viernes; 8:00 a.m. - 5:00 p.m.)

# Nuestro propósito, visión y filosofía

## Propósito y visión

Trabajando en asociación con los padres y la comunidad, el propósito de la escuela es desafiar a cada niño a tener éxito. Ofrecemos una educación desafiante, basada en el carácter mediante un currículo riguroso con altas expectativas académicas y sociales con la visión de educar mejor a más niños.

## Filosofía educacional

La filosofía educacional se basa en los principios establecidos en *Investigación de las escuelas eficaces* desarrollada por el profesor Ronald R. Edmonds. *Investigación de las escuelas eficaces* recomienda atributos escolares basados en la investigación que se asocian con un aprendizaje del estudiante mejorado de manera cuantificable.

En su libro *Lo que funciona en las escuelas*, Robert J. Marzano traduce estos principios en los siguientes factores:

### Factores de nivel escolar:

- Un currículo garantizado y viable
- Metas desafiantes y crítica efectiva
- Participación de los padres y la comunidad
- Un ambiente seguro y ordenado
- Colegialidad y profesionalismo

### Factores a nivel de docente:

- Estrategias de enseñanza
- Manejo del aula
- Diseño curricular del aula

### Factores de nivel del estudiante:

- Ambiente en el hogar
- Inteligencia aprendida y conocimiento previo
- Motivación del estudiante

La escuela cuenta con un modelo de mejora continua que se centra en los principios y prácticas que son simples y que tienen el apoyo de la investigación.

La escuela apoya su enfoque a la educación basado en la investigación mediante la inclusión de las siguientes prácticas en la operación diaria de la escuela:

**Preparación para la universidad:** El enfoque de la escuela en una educación de artes liberales proporciona la base académica necesaria para tener éxito en una sociedad cada vez más global y competitiva. En la escuela primaria, la gran mayoría del tiempo se emplea en el dominio de las materias básicas: inglés, historia, matemática, lectura y ciencias. Además, la principal prioridad de la escuela es acercar a los alumnos a nivel de grado en lectura y matemática, para que sean capaces de dominar también otras materias. En todos los grados, se dedica por lo menos el doble de tiempo a las artes del lenguaje y matemática que a otras materias académicas.

**Jornada escolar extendida:** Las jornadas escolares tienen aproximadamente siete horas de duración, por lo que son más largas que en la mayoría de las escuelas públicas tradicionales. Esto incluye al menos seis horas de tiempo de instrucción.

**Disciplina estructurada:** Los estudiantes deben seguir un programa de disciplina estructurado y claramente definido. Este programa fomenta la responsabilidad personal y el respeto por los demás. Como resultado, los estudiantes que han tenido problemas de conducta en otras escuelas son incluidos en un ambiente de aprendizaje positivo.

**Programa de enfoque moral:** Parte del propósito de la escuela es inculcar una fuerte identidad moral en cada uno de nuestros estudiantes. El currículo de enfoque moral identifica ampliamente las habilidades, comportamientos y virtudes que los estudiantes necesitarán para el crecimiento y desarrollo del carácter a fin de prepararlos para el éxito, tanto en lo académico como en sus vidas. El currículo incluye instrucción explícita e integrada en torno a tres componentes clave de carácter para proporcionar a los estudiantes una base sólida para llevar una vida ética. El programa de enfoque moral es una parte esencial de la educación de cada estudiante.

**Participación de los padres:** Las investigaciones indican que un predictor importante en el éxito de los estudiantes es la participación de los padres; por lo tanto, los padres se incluyen en muchos aspectos del programa de educación. La estructura de gobierno de la escuela se basa en el aporte significativo de los padres y cultiva una estrecha relación de trabajo entre los miembros del personal y los padres. Además, se les pide a los padres que participen voluntariamente en las actividades que se desarrollan en el patio, convirtiéndose en un miembro de los comités escolares, o ayudando en el aula, biblioteca u oficina. Para fomentar la participación, los padres firman un "Compromiso con un contrato de excelencia" al momento de la inscripción de sus hijos, comprometiéndose a una participación activa en la escuela.

**Herencia americana:** Es apropiado demostrar un alto grado de orgullo por la historia de los Estados Unidos y gratitud por nuestras únicas raíces y fundación lograda por hombres y mujeres ilustres.



## Los cuatro pilares de NHA

### Excelencia académica

National Heritage Academies ha invertido importantes recursos financieros en el desarrollo de un programa académico sólido que proporciona a los estudiantes una base académica excelente. En asociación con NHA, hemos seleccionado cuidadosamente el mejor currículo para ser utilizado por nuestro personal docente con el fin de lograr nuestro propósito. Todo nuestro currículo cumple o excede los estándares educativos estatales.

### Enfoque moral

Creemos que una identidad moral fuerte es fundamental para el éxito del estudiante. Nuestro objetivo no es sólo apoyar las virtudes que los padres tratan de inculcar en las casas, sino enseñar explícitamente a los estudiantes las habilidades, comportamientos, y virtudes necesarias para llevar una vida ética. Las nueve virtudes mensuales de NHA son sabiduría, respeto, gratitud, autocontrol, perseverancia, coraje, ánimo, misericordia e integridad. Los estudiantes aprenderán a internalizar estas virtudes a través del enfoque intencional y consistente en la aplicación de los conceptos de enfoque moral en todos los aspectos de la vida escolar. Esta integración es esencial para que los estudiantes aprendan la importancia de desarrollar y mantener un carácter personal fuerte y para crear un ambiente de aprendizaje construido sobre una base de respeto y cuidado, donde todos trabajan intensamente para lograr las metas académicas y mejorar la cultura de la escuela. El programa de enfoque moral es una parte esencial de la educación de cada estudiante.

### Responsabilidad estudiantil

Además de preparar a nuestros estudiantes para el éxito académico, buscamos desarrollar un fuerte sentido de la responsabilidad en cada niño. Queremos que los estudiantes asuman toda la responsabilidad de su éxito o fracaso, independientemente de sus antecedentes o experiencias previas. Esto incluye la toma de decisiones acertadas, una habilidad que se está volviendo crítica en nuestro mundo cambiante y complejo. Los estudiantes deben cumplir con expectativas altas tanto en lo académico como en su conducta. Nuestros maestros trabajan con los estudiantes y padres de familia para promover la responsabilidad necesaria para el éxito tanto dentro como fuera de la escuela.

### Asociaciones de padres

Una experiencia exitosa de aprendizaje no sería posible sin la colaboración y dedicación de los padres de nuestros estudiantes. Se solicitó la participación de los padres en el programa de cada escuela y es muy aconsejable. Nuestros padres participan en los comités de liderazgo, en el aula y en los detalles que hacen que una escuela funcione de manera efectiva. Los padres de NHA saben que siempre son bienvenidos y que son una clave para el éxito de cada estudiante de NHA.

NHA cree que la comunicación abierta entre la escuela y el hogar mejora la calidad de la experiencia educativa. Cada doce semanas, los padres reciben informes escritos detallados sobre el desempeño y logros del estudiante. Estos informes van acompañados de conferencias de padres y maestros en otoño y primavera. Los informes y conferencias incluyen la interpretación de las medidas internas y externas de evaluación. Los maestros y los padres también pueden programar reuniones adicionales.

El resto del tiempo a lo largo del año, los padres pueden utilizar el sitio web de la escuela seguro de NHA a través de internet para ver las calificaciones y el progreso de sus hijos. Este centro de información basado en la web ofrece a los padres la información del aula así como los datos

académicos de los estudiantes. El sitio web de la escuela seguro promueve la responsabilidad en aumento de todos los participantes en el proceso de enseñanza: maestros, estudiantes y padres.

## Excelencia académica: Currículo

La escuela utiliza el currículo de National Heritage Academies (NHA), un currículo riguroso y exigente diseñado únicamente para prepararlos para el alto rendimiento académico en los sucesivos entornos escolares. Nuestra meta es graduar estudiantes que no sólo han tenido la oportunidad de experimentar la excelencia académica, sino que también han adquirido los conocimientos y habilidades necesarias para prosperar en la escuela secundaria y en las etapas sucesivas.

### Artes del lenguaje inglés

El currículo de artes del lenguaje inglés de NHA, alineado con los estándares estatales principales comunes proporciona a los estudiantes los conocimientos, habilidades y estrategias necesarias para el éxito en la habilidad de escucha, lectura, habla, vista y escritura. La enseñanza de la lectura temprana se centra en los componentes básicos de la conciencia fonológica y la lectura, fonética, vocabulario, comprensión y fluidez. Estos componentes básicos sientan las bases para los procesos intelectuales necesarios para que los estudiantes recuerden, comprendan, analicen, evalúen y apliquen las ideas que encuentran durante la lectura.

### Matemática

Para proporcionar a los alumnos las habilidades matemáticas que necesitarán en la vida cotidiana, así como en los rigores de la escuela secundaria y la matemática post escuela secundaria, NHA ha desarrollado un currículo de matemática fuerte, alineado con los estándares estatales principales comunes, que hace hincapié en la comunicación, habilidades de cálculo y procedimiento, el efectuar conexiones, razonamiento y pruebas, resolución de problemas, y el uso de representaciones. Los estudiantes aprenden a representar y comunicar ideas a través de gráficos, términos matemáticos, modelos, signos, símbolos y escritura.

### Ciencia

NHA ha desarrollado un currículo de la ciencia atractivo que estimula a los estudiantes a participar activamente de la investigación científica mientras desarrollan cultura científica. Al participar de la investigación, los estudiantes describen objetos y eventos, hacen preguntas, construyen explicaciones, prueban esas explicaciones contra los conocimientos científicos actuales y comunican sus ideas a los demás. El conocimiento científico de los estudiantes se desarrolla en las áreas de la naturaleza de la ciencia, el medio ambiente vivo, las ciencias físicas y ciencias del espacio y la tierra.

### Estudios sociales

El currículo de los estudios sociales de NHA incluye el análisis de los documentos históricos, de esta manera los estudiantes puedan demostrar su comprensión sobre los temas principales, la evolución y los puntos de inflexión en nuestra nación. El currículo es fuerte en el estudio de la geografía nacional y mundial. Construimos un gran conocimiento de los principios económicos, de esta manera los estudiantes entienden el impacto de las fuerzas económicas tanto a nivel internacional como personal en sus vidas cotidianas. Además, el currículo es comparativo en el análisis de las culturas del mundo. Esto crea un punto de referencia por el cual los estudiantes comparan las libertades de la vida americana con las sociedades no democráticas tanto histórica como actualmente. Se les recuerda a nuestros estudiantes los derechos y libertades de las que gozan y la debida razón para participar y proteger esas libertades.

## Artes

Las clases de arte permiten a los estudiantes explorar los diferentes aspectos del arte mientras adquieren una comprensión del importante papel que el arte ha jugado en la expresión de ideas a lo largo de la historia. Los proyectos prácticos de arte ayudan a desarrollar la creatividad de los estudiantes y la expresión propia y están frecuentemente relacionados con temas de actualidad en el aula.

## Música

Los estudiantes están expuestos a una amplia variedad de educación musical y a muchos períodos de la música durante sus clases. Los conceptos musicales básicos como el ritmo, pulso, rápido/lento, alto/bajo y notación musical se enseñanza desde kindergarten hasta 8<sup>avo</sup> grado. Los estudiantes también dedican tiempo a desarrollar una apreciación de diferentes géneros de la música y sus grandes compositores. Todos los conceptos se introducen en el kindergarten y se desarrollan con mayor profundidad en cada nivel de grado subsiguiente.

## Rosetta Stone

Rosetta Stone cuenta con un plan de estudios de idiomas extranjeros diseñado especialmente para proveer a los estudiantes una experiencia de aprendizaje de idioma completamente interactivo y estimulante, mientras da a los maestros las herramientas y recursos necesarios para administrar el progreso de los estudiantes.

## Educación física

La educación física es una secuencia de experiencias de desarrollo en la que los estudiantes aprenden a través del movimiento. Los estudiantes trabajan en el desarrollo de habilidades individuales y aprenden sobre el trabajo en equipo y la importancia de la deportividad. Además, se les da la oportunidad de desarrollar una actitud positiva hacia la actividad física durante toda la vida.

## Biblioteca y educación tecnológica

Nuestras colecciones de la biblioteca y educación tecnológica están desarrolladas para apoyar el currículo de NHA y proporcionar a los estudiantes con la literatura de calidad y una variedad de recursos informativos y tecnológicos. El currículo de la biblioteca de NHA se basa en las expectativas de los estudiantes derivadas del modelo *Big6* para la enseñanza de habilidades de la información creado por Mike Eisenberg y Bob Berkowitz (1998), y de *Information Literacy Standards*, desarrollado por la asociación americana de bibliotecarios escolares (AASL) y la asociación de comunicaciones y tecnología de la educación (AECT).

## Enfoque moral

Creemos que es imprescindible dotar a los estudiantes con fundamentos tanto morales como académicos necesarios para interactuar con éxito en la sociedad actual. Nuestro programa de enfoque moral se centra en el estudio de 9 virtudes: sabiduría, respeto, gratitud, autocontrol, perseverancia, coraje, ánimo, misericordia y honradez. Estas virtudes son fundamentales para una buena educación, y las buenas escuelas consideran igualmente importante desarrollar el corazón y la mente de los estudiantes.

VIRTUDES MENSUALES				
SABIDURÍA (Septiembre)	RESPECTO (Octubre)	GRATITUD (Noviembre)	AUTOCONTROL (Diciembre)	PERSEVERANCIA (Enero)
CORAJE (Febrero)	ÁNIMO (Marzo)	MISERICORDIA (Abril)	HONRADEZ (Mayo)	

El carácter se define por las virtudes que nuestros estudiantes consideren importantes para sus vidas, y existen ciertas medidas necesarias para adquirir o fortalecer esas virtudes. Nuestro programa de enfoque moral se estructura en torno a un proceso claramente definido para enseñar y aprender virtudes. El proceso describe esas medidas, lo que permite a los maestros guiar intencionalmente a los estudiantes a lo largo del proceso de aprendizaje de las virtudes. Ellos les dan la oportunidad de aprender las virtudes de una manera que no solo afectará su mente, sino también, su corazón.

- Paso 1: Introducción. Definir la virtud
  - Los estudiantes aprenden el nombre de la virtud y, simplemente, la definen en términos que ellos entiendan como la base de su recorrido. (Enfoque de la primera semana de cada mes).
- Paso 2: Conexión. Comprender la importancia de la virtud para darle un significado y un valor personales.
  - Los estudiantes aprenden a describir el valor y el significado de una virtud. Este es un paso necesario, que los motiva a hacer el esfuerzo que implica poner en práctica una virtud. (Enfoque de la segunda semana de cada mes).
- Paso 3: Reflexión. Reconocer el efecto positivo de la virtud y saber exactamente cómo demostrarla.
  - Los estudiantes aprenden cómo se ve y cómo se oye a través de representaciones intencionales y un estudio minucioso que les permite reconocer las virtudes en sus pares. (Enfoque de la tercera semana de cada mes).
- Paso 4: Aplicación. Encontrar maneras de demostrar la virtud y practicarla intencionalmente.
  - Los estudiantes tienen oportunidades habituales de practicar las virtudes. La práctica es la clave de las virtudes que se convierten en un comportamiento o costumbre incorporada. (Enfoque de la cuarta semana de cada mes).

Para respaldar el programa de enfoque moral, todos los días, se dedica tiempo a la enseñanza de las virtudes del enfoque moral. Estos 4 pasos del proceso conforman la base de la enseñanza del enfoque moral. Todos los meses se dividen en 4 semanas de formación, que corresponden a los 4 pasos de la enseñanza de las virtudes. Cada grado basa la educación en una definición de cada virtud diseñada para su nivel de grado. Las definiciones son cada vez más complejas a medida que avanzan los grados, lo que permite a los estudiantes profundizar su entendimiento y extender su habilidad de demostrar las virtudes.

Este enfoque integral proporciona a los estudiantes una base sólida para llevar una vida moral. Los estudiantes aprenderán a internalizar estas virtudes a través del enfoque intencional y consistente en la aplicación de los conceptos de enfoque moral en todos los aspectos de la vida escolar. Esta integración es esencial para que los estudiantes aprendan la importancia de desarrollar y mantener un fuerte carácter personal y las cualidades necesarias para el éxito tanto como estudiante y como ciudadano. Además, todos los estudiantes tienen la oportunidad de participar en proyectos de aprendizaje de servicio.

## Excelencia académica: Rendimiento

### Cuadro de honor

Al final de cada trimestre, se entrega una distinción especial a aquellos estudiantes de los grados 6.º a 8.º que han alcanzado la excelencia en su progreso académico, así como en Moral Focus (Enfoque moral). A los estudiantes se les entregan reconocimientos con base en sus logros individuales durante el trimestre anterior. Los estudiantes que aparecen en el cuadro de honor de Vanderbilt son estudiantes que obtienen calificaciones de A, todas A y B, todas B y/o A, B y no más de 1 C.

### Colocación de grado del estudiante, aceleración, promoción o retención

El director está autorizado a hacer la colocación inicial de grado de un estudiante y promover, acelerar o retener estudiantes luego de la colocación inicial de grado. Luego de la colocación inicial de grado, se espera que el estudiante progrese a través de los grados permaneciendo un año en cada grado y recibiendo los beneficios del crecimiento académico, social y físico por lo general acompañado de un año completo de desarrollo. En ocasiones, en el mejor interés del estudiante puede darse una nueva colocación de grado, acelerarlo más de un grado, o retenerlo en el grado actual. En este caso, la escuela proporcionará la documentación de apoyo con intervenciones ofrecidas al estudiante. Si el padre o maestro del estudiante considera que uno de estos cambios de grado debe considerarse, debe proporcionarse al director una solicitud por escrito para consideración que incluya las razones para tal consideración. La decisión final acerca de la colocación, aceleración, promoción o retención de un estudiante incumbe exclusivamente al director.

El director deberá tener en cuenta lo siguiente al tomar dichas decisiones:

1. El expediente educativo del estudiante, que incluya pero no se limite a las calificaciones del estudiante, resultados de pruebas estandarizadas, asistencia, disciplina, lectura, habilidades del habla y matemática, el currículo de cada grado, la(s) habilidad(es) del maestro disponible(s) que entrega la instrucción y los programas disponibles.
2. La preparación física, social y emocional del estudiante para el currículo de cada grado.
3. La investigación actual sobre colocación de grado, promoción, aceleración y retención
4. La recomendación de los padres y maestros del estudiante
5. El formulario de colocación estudiantil completado que incluya, pero no se limite a a) una solicitud inicial de la escuela para una reunión con los padres antes de las vacaciones de invierno, b) una solicitud de la escuela para una reunión de progreso con los padres antes del 1 de marzo, y c) una solicitud de la escuela para una reunión final con los padres antes del último día del año escolar.
6. Las leyes que rigen estas decisiones.

El objetivo de la colocación, aceleración, promoción o retención de un estudiante es mejorar la oportunidad del estudiante de alcanzar los objetivos de aprendizaje, satisfacer las expectativas del estado y rendimiento escolar y estar preparado para la escuela secundaria, universidad y los planes de carrera.

### Estudiantes con educación especial

La decisión de retener a un estudiante con una discapacidad se aborda con gran cautela y es determinada por el director de la escuela. Debe considerarse la información brindada por el equipo de planificación de educación individualizada (IEPT) a la hora de tomar esta decisión. Un estudiante con una discapacidad no puede ser retenido en función de su discapacidad, sino que puede ser retenido por otros factores. El padre de un estudiante con una discapacidad ° puede apelar a la decisión del consejo directivo de la escuela o puede elegir que el estudiante deje la escuela. Si un

padre apela a la decisión del director al consejo directivo de la escuela, debe contactarse al supervisor de educación especial de la escuela para consulta y orientación.

**Estudiantes de Inglés como Segunda Lengua**

El director del establecimiento considera la retención de los estudiantes de Inglés como Segunda Lengua (EL) cuidadosamente. El director, junto con el coordinador del programa de EL, el maestro de EL y el equipo de poblaciones especiales, toman en cuenta la evidencia relacionada con el desempeño del estudiante en cada asignatura al momento de tomar esta decisión. No se puede retener a un estudiante de Inglés como Segunda Lengua exclusivamente por su escaso de dominio del idioma, pero se lo puede retener por otros factores.

## Excelencia académica: Servicios de apoyo al estudiante y educación especial

El objetivo de la escuela es proporcionar oportunidades educativas a todos los estudiantes.

Es obligación de la escuela proporcionar oportunidades de educación apropiada para todos los estudiantes con discapacidades sospechadas o discapacidades, según se define en la ley de educación de individuos con discapacidades ("IDEA") y manifestar reglas y regulaciones de educación especial. Para detalles específicos respecto a los derechos de educación especial del estudiante, se fomenta que los padres consulten las *garantías procesales* que están disponibles a partir de un administrador de la escuela o un prestador de educación especial.

### Identificación del niño

IDEA incluye un mandato de identificación del niño. Identificación del niño requiere que todos los distritos escolares localicen, identifiquen y evalúen a todos los niños con discapacidad, independientemente de la gravedad de su discapacidad. Esta obligación abarca a todos los niños que se sospecha que tienen una discapacidad, incluidos los niños que reciben calificaciones aprobatorias y "avanzan de grado a grado...". Un padre que sospecha que su hijo puede tener una discapacidad y necesita educación especial y los servicios relacionados puede iniciar una evaluación gratuita de su hijo poniéndose en contacto con el director de la escuela y proporcionando una solicitud por escrito para una evaluación bajo IDEA y/o Sección 504. La escuela debe tener en cuenta el pedido de los padres y proporcionar una respuesta coherente con los requisitos de educación especial estatales y federales. Si la escuela no sospecha una discapacidad, puede negarse a realizar una evaluación. Si la escuela se niega, debe dar a los padres una notificación por escrito explicando el motivo(s) de por qué se niega a iniciar una evaluación, los datos en que se basa la decisión y otros factores considerados. Los padres entonces tienen el derecho a solicitar una audiencia de debido proceso para solicitar una resolución con el fin de llevar a cabo una evaluación, si así lo desean.

### Ley de rehabilitación de 1973 - Sección 504 (Educación general)

La sección 504 de la ley de rehabilitación de 1973, 29 USC 794, (a veces conocida como "Sección 504") prohíbe la discriminación contra las personas con discapacidad únicamente sobre la base de su discapacidad. Si tiene preguntas acerca de la sección 504, por favor contáctese con el director de la escuela que haya sido designado como el coordinador de la sección 504. El coordinador de la sección 504 se encarga de investigar y resolver las quejas. Además, cualquier persona que desee información relacionada con la ley de rehabilitación de 1973, o la ley de americanos con discapacidades, puede ponerse en contacto con el director de la escuela o el Departamento de Educación Especial de NHA al (616) 222-1700. La escuela no discrimina a las personas que buscan acceder a un programa o servicio de la escuela por motivos de discapacidad. Cuando un individuo desea participar de un programa o servicio y necesita una adaptación razonable para este fin, debe comunicarse con el director de la escuela para solicitar una adaptación. Además si sospecha que su hijo tiene una discapacidad que lo califica para soporte bajo la sección 504, debe contactar al director de la escuela para comenzar el proceso de referencia. Al iniciarse el proceso de referencia de la sección 504, se les proporcionará a los padres una copia de las garantías procesales y derechos de los estudiantes/padres de la sección 504 que contiene procedimientos de denuncia y de debido proceso.



## El equipo de asistencia de intervención

El equipo de asistencia de intervención (IAT) es un comité de personal escolar creado por el director para asegurar el apoyo continuo y eficaz para los estudiantes y maestros. Se les informa a los padres si su hijo está siendo considerado para su remisión al IAT para apoyo académico y/o conductual. El IAT es un proceso de intervención de educación general y los miembros del equipo por lo general incluyen: un administrador de la escuela, el maestro de educación general del estudiante y un miembro del personal con conocimiento en facilidades e intervenciones. Los padres también pueden ser invitados a participar en esta reunión. El equipo proporciona un foro para discutir la información y necesidades académicas y de comportamiento del estudiante. Además, el equipo genera, inicia y supervisa la aplicación de las intervenciones diseñadas para satisfacer las necesidades individuales del estudiante. Esto incluye el uso de los recursos de la escuela, la familia y la comunidad. Este proceso crea conciencia y comprensión de los problemas que afectan al estudiante y su desempeño académico y conductual. El IAT puede servir como el equipo de planificación-intervención previo a la remisión para aquellos estudiantes "no identificados" cuyas dificultades pueden sugerir la presencia de una discapacidad. En su caso, el IAT puede referir a un estudiante al equipo de educación especial para la evaluación formal. Se debe informar a los padres si el IAT está considerando una remisión de su estudiante al equipo de educación especial. Antes de iniciar una evaluación de educación especial, se debe obtener el consentimiento/permiso por escrito de los padres. La información obtenida a través de la implementación de las intervenciones identificadas por el IAT serán tomadas en cuenta como parte de la evaluación de educación especial junto con el monitoreo del progreso y otras fuentes de datos suministradas por los padres, el personal docente y otros que se consideren apropiados. La revisión del IAT de la documentación de estrategias de intervención, la respuesta del estudiante (datos de seguimiento del progreso), además de una referencia para las pruebas de educación especial para una supuesta discapacidad, cumple el requisito de Child Find sometido a los requisitos de educación especial de IDEA y del estado.

## El programa de educación individual

La escuela cumplirá con las regulaciones estatales y de IDEA y se le proporcionará un programa educativo individualizado (IEP) a cada estudiante identificado de tener una discapacidad diseñada para satisfacer sus necesidades únicas. Se abordarán todos los componentes requeridos del IEP que incluyen pero no se limitan a: una descripción del nivel actual del estudiante de logro académico y desempeño funcional que incluya las necesidades relacionadas con la discapacidad, las metas y objetivos, ayudas y servicios suplementarios, servicios de programas, servicios auxiliares, año escolar extendido, etc. Todos los estudiantes con discapacidades se consideran estudiantes de educación general primero. Cada IEP está diseñado para asegurar que los estudiantes elegibles reciban una educación pública gratuita y apropiada (FAPE) e instrucción especializada entregada por personal de educación especial altamente calificado en el ambiente menos restrictivo (LRE). Antes de la apertura de la escuela, los formularios de inscripción se revisan para identificar a los estudiantes con IEP actuales que hayan asistido a escuelas anteriores. Se informa a los padres sus derechos, procedimientos y responsabilidades en virtud de la ley de educación especial. Las decisiones relativas a un IEP son hechas por el equipo del IEP. Este equipo ha requerido de participantes entre los que se incluyen mínimamente proveedores de educación generales y especiales, administradores, y el/los padre(s).

IDEA incluye derechos específicos para los padres de niños con discapacidad. Esta información está contenida en el documento conocido comúnmente como *Garantías Procesales*. Alentamos a los padres a revisar este documento con cuidado para que estén plenamente informados. Las copias de este documento se entregan, como mínimo, una vez por año escolar, y se pueden obtener de la oficina de la escuela o poniéndose en contacto con el departamento de educación del estado.

## Colocación educativa de estudiantes con discapacidad

La escuela tiene el compromiso de educar a los estudiantes con discapacidades en los ambientes menos restrictivos (LRE) con el fin de satisfacer sus necesidades educativas según lo determinado por el equipo IEP del estudiante. Esto significa que en la medida posible, los niños con discapacidades son educados con niños no discapacitados y las clases especiales, la escolarización separada u otra remoción de niños con discapacidades del ambiente educativo regular se produce sólo si la naturaleza o severidad de la discapacidad es tal que la educación en clases regulares con el uso de ayuda y servicios suplementarios no puede lograrse satisfactoriamente.

En un esfuerzo por cumplir con los requisitos de LRE, la escuela debe asegurar que una serie de opciones de colocación esté disponible para los estudiantes con discapacidades, incluyendo: los servicios prestados dentro del aula de educación general; servicios adicionales de especialista, clases especiales, instrucción en el hogar, instrucción en hospitales e instituciones, y en circunstancias únicas, el acceso a programas y servicios ubicados en lugares fuera de la escuela. Las decisiones de colocación son la determinación del equipo del programa de educación individualizada (IEPT).

### Transferencia de estudiantes:

**Transferencia dentro del estado:** Si un niño con discapacidad (que tenía un IEP vigente en una agencia pública anterior) se traslada a una nueva escuela en el mismo estado y se inscribe en la nueva escuela dentro del mismo año académico, la agencia pública (en consulta con los padres del niño) deberá proporcionar al niño con una educación pública gratuita y apropiada, incluyendo servicios comparables a los descritos en el IEP anterior, hasta que la agencia pública adopte el IEP anterior o desarrolle, adopte e implemente un nuevo IEP que sea consistente con las leyes federales y estatales.

**Transferencia fuera del estado:** Si un niño con discapacidad (que tenía un IEP vigente en una agencia pública anterior) se traslada a una nueva escuela en un estado diferente y se inscribe en la nueva escuela dentro del mismo año académico, la agencia pública (en consulta con los padres del niño) deberá proporcionar al niño con una educación pública gratuita y apropiada, incluyendo servicios comparables a los descritos en el IEP anterior, hasta que la agencia pública realice una evaluación, si la agencia determina que es necesaria, y desarrolle un nuevo IEP, en su caso, que sea consistente con las leyes federales y estatales. La evaluación realizada se considera una evaluación inicial ya que debe determinarse la elegibilidad de educación especial en el nuevo estado.

Con el fin de cumplir con estos requisitos de transferencia, en ciertas circunstancias puede ser necesario contratar a otra escuela/entidad para la prestación de servicios educativos.

## Participación de los padres

Los padres son un miembro importante de la comunidad escolar y tienen el derecho a participar en todas las reuniones que involucran la evaluación, identificación y ubicación educativa de sus hijos. Los padres serán invitados a participar y compartir información acerca de sus hijos antes y durante la reunión del IEPT. Se estimula a los padres a revisar las *Garantías Procesales* para que estén plenamente informados de sus derechos.

## Gestión de crisis: Descenso, aislamiento y restricción de estudiantes

La escuela se compromete a mantener un ambiente de aprendizaje seguro para todos los estudiantes, personal y visitantes. Es política de nuestra escuela utilizar restricción física aprobada solamente en respuesta a situaciones de emergencia o crisis. El uso de procedimientos de restricción debe: (a) no

ser visto como un cambio de comportamiento o estrategia de intervención (b) ser implementado sólo en situaciones extremas y como último recurso, (c) ser implementado solamente por personal capacitado, y (d) ser acompañado de apoyos de comportamiento positivo proactivo para evitar la necesidad de su uso. Cuando se utilizan este tipo de actividades, se requieren procedimientos de documentación además de la comunicación oportuna con los padres y otros miembros clave del sistema educativo. Esta documentación debe permanecer en los archivos de la escuela y se considera parte del expediente educativo del estudiante.

## Enfoque moral

### Filosofía

En NHA, consideramos que es nuestro trabajo garantizarles a nuestros estudiantes no solo una educación de calidad, sino también un carácter moral fuerte que los guíe. A lo largo de sus vidas, inevitablemente, enfrentarán desafíos que no podemos prever, y debemos prepararlos para eso. Uno de nuestros principales objetivos académicos es preparar a todos los estudiantes para la universidad y no podemos lograrlo solamente enfocándonos en un programa académico riguroso.

Mediante un enfoque intencional en el desarrollo del carácter, nuestros estudiantes adquirirán todas las habilidades necesarias para prepararse para la universidad y para los desafíos que enfrentarán en la vida. El enfoque moral les brinda a los estudiantes una base moral de la cual valerse y la fuerza para afrontar lo que se les presente en el camino. Los padres son la primera y principal influencia en el desarrollo del carácter de un niño, pero es nuestro deber trabajar juntos reforzando esos valores positivos en el aula. Guiar el crecimiento y el desarrollo del carácter, a menudo, puede tener un mayor efecto en las vidas de nuestros estudiantes que cualquier otra cosa que les enseñemos. Durante este periodo crítico de sus vidas, ellos aprenderán a ser los adultos en los que se convertirán un día.

Este es un componente esencial de la educación de nuestros estudiantes, que, simplemente, no pueden quedarse afuera. El papel que desempeñan los maestros en el proceso de forjar el carácter de sus estudiantes es de suma importancia. Esta es una responsabilidad que NHA se toma muy seriamente en la tarea de mantener un enfoque intencional y consistente en el desarrollo y modelado del carácter de los estudiantes.

### Expectativas del enfoque moral

Nuestro programa de enfoque moral influye en gran medida el desarrollo de una cultura escolar positiva. Cada clase trabaja de manera concienzuda para sostener las siguientes expectativas relacionadas con la implementación del enfoque moral.

- Las virtudes mensuales del enfoque moral se publican en todas las aulas y alrededor de la escuela.
  - Los estudiantes podrán identificar la virtud del enfoque moral del mes.
- Las virtudes mensuales se enseñan mediante clases, actividades o asambleas.
  - Los estudiantes podrán definir cada virtud del enfoque moral.
- Las virtudes del enfoque moral se incorporan a lo largo de las interacciones diarias.
  - Los estudiantes podrán dar ejemplos de comportamientos que representen cada virtud del enfoque moral.
  - Los maestros podrán capitalizar los momentos oportunos para enseñar las virtudes del enfoque moral.
  - Los maestros reorientarán el comportamiento de los estudiantes haciendo referencia a las virtudes del enfoque moral.

VIRTUDES MENSUALES				
<b>SABIDURÍA</b> (Septiembre)	<b>RESPECTO</b> (Octubre)	<b>GRATITUD</b> (Noviembre)	<b>AUTOCONTROL</b> (Diciembre)	<b>PERSEVERANCIA</b> (Enero)
<b>CORAJE</b> (Febrero)	<b>ÁNIMO</b> (Marzo)	<b>MISERICORDIA</b> (Abril)	<b>HONRADEZ</b> (Mayo)	

Al enseñar intencionalmente las virtudes del enfoque moral e incorporarlas en la trama de la clase, los maestros pueden favorecer sus esfuerzos por crear sistemas que apoyen a los estudiantes a asumir la responsabilidad de lo que deben hacer y de cómo deben hacerlo con un sentido de urgencia que aumenta el tiempo dedicado al aprendizaje. Los maestros guían intencionalmente a los estudiantes a medida que adquieren o fortalecen las virtudes en sus vidas. En este proceso, les brindan la

oportunidad de aprender virtudes de una manera que no solo afectará su mente, sino que cambiará su corazón. Para respaldar el trabajo de los maestros en el desarrollo del carácter de los estudiantes, todas las semanas, se dedica tiempo a la enseñanza de las virtudes del enfoque moral.

### **Asambleas de enfoque moral**

A fin de apoyar el programa y la filosofía del enfoque moral, se llevan a cabo asambleas regulares de enfoque moral. Durante estas asambleas, los estudiantes recitan el Juramento a la Bandera y el Credo del Estudiante. El personal o los estudiantes llevan a cabo un debate breve acerca de la virtud del mes y realizan una representación u organizan otra actividad para ejemplificar la virtud. En ocasiones, los estudiantes reciben reconocimiento por ser ciudadanos sobresalientes y por sus logros académicos. Se anima a los padres y amigos a que asistan a las asambleas.

### **Currículo de liderazgo**

La escuela ha desarrollado un currículo de liderazgo para su uso en el nivel de secundaria. Escrito por maestros y miembros del personal corporativo de NHA, el currículo de liderazgo ofrece a los estudiantes la oportunidad de prepararse para el liderazgo en la escuela secundaria y más adelante. El desarrollo de líderes fuertes es un componente natural del enfoque de nuestra escuela tanto en la excelencia académica como en el desarrollo del carácter.

## Responsabilidad estudiantil: Tarea para el hogar

### Filosofía

El personal de la escuela cree que la tarea es un componente importante del proceso educativo. Se espera que los siguientes objetivos se logren a través de la tarea regular y bien planificada:

- Los estudiantes desarrollarán mayor autonomía y responsabilidad individual.
- Los estudiantes desarrollarán habilidades de estudio independientes.
- Los estudiantes se volverán organizados.
- Los estudiantes aprenderán a presupuestar su tiempo.
- El proceso de aprendizaje se ampliará a través de extensiones no realizadas en el entorno escolar.

### Instrucciones

1. Los padres y estudiantes deben esperar tarea cada tarde de la semana. A los estudiantes en los grados 4.º a 8.º también se les pueden asignar tareas para que las completen durante el fin de semana.
2. Las tareas asignadas que se deben completar son parte de la evaluación de cada estudiante. Cualquier tarea para la casa que no se devuelva a tiempo recibirá un máximo de un crédito de 50 por ciento. Si la tarea se entrega una semana o más tarde, esta será registrada en el libro de calificaciones del maestro(a) como un cero.
3. La tarea será planificada y asignada para fines de instrucción específicos relacionados con los objetivos de la clase.
4. La cantidad de tarea será razonable. A medida que el año escolar avance, la cantidad de tarea y el número de días que se asigna la tarea puede aumentar dependiendo de la madurez y capacidad de los estudiantes.
5. Cada estudiante de los grados K a 8.º recibe un libro de tareas de la escuela.
6. Los padres deben firmar con las iniciales el libro de asignación del estudiante para significar que su niño ha completado la tarea.

### Directrices para las tareas sugeridas

<u>Grado</u>	<u>Minutos por día</u>	<u>Días por semana</u>
Kindergarten	10-15	4
Primero	15-20	4
Segundo	15-20	4
Tercero	20-30	4
Cuarto	25-35	4
Quinto	30-40	4
Sexto	45-60	5
Séptimo	45-60	5
Octavo	45-60	5

### Trabajo de recuperación

Los estudiantes tienen la obligación de completar las tareas perdidas debido a enfermedad o ausencia inesperada de la escuela. De acuerdo con nuestra creencia de que los estudiantes deben desarrollar un sentido de la responsabilidad, esperamos que, con la ayuda de sus padres, se pongan en contacto con sus maestros para asegurar tareas perdidas. Se les garantiza a los estudiantes un día escolar por

cada día ausente de la escuela para compensar su trabajo. Puede otorgarse tiempo adicional a discreción de los maestros.

En los casos de ausencia prolongada por enfermedad, debe llamarse a los maestros del estudiante para que puedan realizarse los arreglos necesarios con el fin de que las tareas puedan ser recogidas. A petición de los padres, los maestros proporcionarán tareas para un estudiante que esté ausente durante dos o más días. Los padres deben llamar antes de las 8:00 a.m. del día en que se necesita la tarea para que los maestros tengan el tiempo suficiente para organizar las asignaciones. Los padres pueden recoger las tareas después de las 3:15 p.m. en la fecha solicitada.

La tarea de los estudiantes suspendidos puede recogerse en la oficina principal después de las 12:00 p.m. del primer día de suspensión. Se requiere que los estudiantes suspendidos entreguen su trabajo atrasado el día que regresan a la escuela. Ellos no reciben días compensatorios.

# Responsabilidad estudiantil: Uso de la tecnología y procedimientos y prácticas de seguridad de internet

Se les ofrece a los estudiantes acceso a la red informática de National Heritage Academies (NHA) para la creatividad, comunicación, investigación y otras tareas relacionadas con el programa académico de NHA. Todo el uso de las computadoras, datos suministrados o creados, software, y otros recursos tecnológicos concedidos por NHA son propiedad de NHA y están destinados al uso educativo y negocio escolar. Los estudiantes deben usar la red informática responsablemente. El uso de la red es un privilegio, no un derecho, y puede ser revocado si se abusa. El usuario es responsable personalmente de sus acciones en el acceso y uso de la red informática de NHA y de los recursos tecnológicos de la escuela.

La escuela educa a los estudiantes sobre el comportamiento apropiado en línea, incluyendo la interacción con otros individuos en los sitios web de redes sociales y en las salas de chat, así como también la concientización del acoso cibernético y la respuesta.

## Reglas generales

1. **Privacidad:** La escuela y NHA se reservan el derecho a controlar el tráfico de internet y recuperar y revisar todos los datos, enviados, recibidos o almacenados utilizando las conexiones de red o internet. Los usuarios no gozan de ninguna expectativa de privacidad al usar cualquier tecnología NHA o transmisiones que se originan dentro o alrededor de la escuela.
2. **Acoso:** La escuela prohíbe el acoso cibernético, un acto que implica el uso de las tecnologías de información y comunicación, que incluye pero no se limita al correo electrónico, mensajes de texto, blogs, mensajes instantáneos, sitios web personales, comunidades y directorios sociales en línea, sitios de video-anuncio y sitios web personales de sondeo en línea, para apoyar el comportamiento hostil deliberado o reiterado, por un individuo o grupo, que tiene la intención de difamar, dañar, amenazar, intimidar, o acosar a los estudiantes, miembros del personal, o la escuela durante o fuera del horario escolar y en o fuera de las instalaciones de la escuela.
3. **Materiales y lenguaje:** No se permite el uso o el acceso a lo profano, abusivo, pornográfico, obsceno y/o materiales o lenguaje inapropiados. El acceso accidental se debe informar al instructor de inmediato. Queda prohibida la elusión intencional de filtrado web.
4. **Instalación/Copiado:** Los estudiantes no deben instalar o descargar ningún tipo de hardware, software, shareware o freeware en cualquier unidad de medios o de red. Se eliminará el software instalado por cualquier persona que no sea el administrador de la red. La descarga de archivos no relacionados con el trabajo sólo se permite con la autorización del instructor. Los estudiantes no pueden copiar el trabajo de otras personas o inmiscuirse en los archivos de otras personas. Todas las leyes de derecho de autor deben respetarse. El uso de red o recursos tecnológicos de otra organización a través de la red de NHA requiere permiso del instructor y debe cumplir con las reglas apropiadas para esa red.
5. **Acceso:** Los usuarios no deben acceder a la red informática sin la debida autorización. Los usuarios deben usar su propio nombre de usuario y contraseña cuando se utiliza un ordenador. Los usuarios deben cerrar la sesión en el equipo cuando hayan terminado con su trabajo y no deben conectarse a un equipo por otra persona o decirle a los demás su contraseña. Los estudiantes deben notificar al instructor si creen que alguien conoce su contraseña.



6. **Protección de datos:** Los usuarios no deben intentar dañar o destruir el equipo o los archivos. A pesar de que se realizan esfuerzos por parte de NHA para asegurar la seguridad e integridad de los datos, NHA no ofrece garantías de ningún tipo, ya sean expresas o implícitas, por el servicio prestado. NHA no será responsable por ningún daño a los datos.
7. **Almacenamiento:** Los usuarios deben borrar los archivos y materiales que ya no necesitan.
8. **Recursos de impresión:** El papel y el tóner son costosos, y el uso excesivo es antieconómico. Los documentos deben ser revisados antes de su impresión. Los usuarios deben imprimir sólo la(s) parte(s) necesaria(s) de los documentos. Los estudiantes deben obtener el permiso de un instructor antes de imprimir documentos.

## Uso de internet

La World Wide Web es una vasta colección de recursos fácilmente disponibles para cualquier usuario en cualquier computadora conectada a Internet. NHA integra el uso de estos recursos en la instrucción de los estudiantes. El uso de internet estudiantil se permite sólo ante la presencia y supervisión de un maestro, los padres del niño, u otro adulto del personal de la escuela designado. NHA no se hace responsable por la exactitud o calidad de la información obtenida a través de Internet o de la red informática de la NHA.

Algún material accesible a través de Internet contiene lenguaje o imágenes ilegales, difamatorias, incorrectas, o potencialmente ofensivas. Mientras la escuela utiliza los recursos de Internet para lograr objetivos educativos, siempre existe el riesgo de que los estudiantes accedan a otros materiales. Sin embargo, creemos que los beneficios del uso de la tecnología son mayores que las desventajas. Se entrena a los maestros en el uso apropiado de la tecnología con los estudiantes, pero en última instancia, los padres de los estudiantes son responsables de establecer y comunicar las expectativas con respecto a la utilización de los medios de comunicación y fuentes de información en el hogar y en la escuela.

La ley de protección de Internet para niños (CIPA) es una ley federal aprobada por el Congreso para abordar los problemas sobre el acceso a Internet y otra información. Ante CIPA, las escuelas deben certificar que tienen ciertas medidas de seguridad de Internet en su lugar. Estas incluyen medidas para bloquear o filtrar imágenes que (a) sean obscenas, (b) contengan pornografía infantil, o (c) cuando las computadoras con acceso a Internet sean usadas por menores, sean perjudiciales para ellos. Las escuelas sujetas a CIPA deben adoptar una política como ésta para supervisar las actividades en línea de los menores y abordar (a) el acceso de los menores a material inapropiado en Internet y la World Wide Web, (b) la protección y seguridad de los menores cuando se utiliza el correo electrónico, las salas de chat, y otras formas de comunicación electrónica directa, (c) el acceso no autorizado, incluyendo la llamada "piratería" y otras actividades ilegales de los menores en línea, (d) la divulgación no autorizada, el uso y la difusión de información personal de menores, y (e) la restricción del acceso de los menores a materiales nocivos.

NHA cumple con CIPA desplegando un producto de filtrado de contenido web llamado OpenDNS, que clasifica los sitios de Internet y envía actualizaciones basadas en hardware a NHA. Se ha establecido un proceso para el cambio de la categorización de los sitios web. Las siguientes categorizaciones se encuentran actualmente en vigor:

- Filtrado de obscenidad y pornografía: OpenDNS permite a las escuelas y bibliotecas gestionar el acceso a Internet a más de 90 categorías de URL pertinentes a CIPA.
- Filtrado de web preciso: OpenDNS ofrece el mejor filtrado de base de datos de su clase.

- Filtrado de los buscadores de archivos: OpenDNS filtra imágenes inapropiadas que se pueden encontrar en los resultados de consulta de los buscadores.
- Monitoreo: Las herramientas de informes de OpenDNS: Explorer, Reporter y Real-Time Analyzer ofrecen muchas maneras distintas de monitorear y reportar las actividades en línea de los menores.
- Gestión de política: OpenDNS permite la personalización de las políticas de Internet, basadas en un usuario o grupo, con la capacidad de establecer políticas adecuadas basadas en la edad o necesidad.

## Responsabilidad estudiantil: Procedimientos y prácticas de registro e incautación

### Los casilleros son propiedad de la escuela

Todos los casilleros asignados a los estudiantes son propiedad de la escuela. En ningún momento la escuela renuncia a su control exclusivo de sus casilleros. El director de la escuela o su designado/a deberá tener la custodia de todas las combinaciones de todos los casilleros o candados. Los estudiantes tienen prohibido colocar cerraduras en cualquier casillero sin la aprobación previa del director de la escuela o su designado/a.

### Uso legítimo de los casilleros de la escuela

La escuela asigna casilleros a sus estudiantes para su conveniencia y uso temporal. Los estudiantes deben utilizar los casilleros exclusivamente para almacenar los materiales relacionados con la escuela y artículos personales autorizados como calzado, productos de higiene, comidas, o prendas de vestir externas. Los estudiantes no deberán utilizar los casilleros para cualquier otro propósito, salvo autorización expresa de la política de la junta escolar, del director de la escuela o su designado/a antes de que los estudiantes traigan los artículos a la escuela. Los estudiantes sólo son responsables de los contenidos de sus casilleros.

### Búsqueda de contenido de los casilleros

Las búsquedas en los casilleros escolares y sus contenidos impiden violaciones de las normas y regulaciones de la escuela, garantizan el mantenimiento adecuado de la propiedad escolar, y proporcionan una mayor seguridad para los estudiantes y el personal. En consecuencia, la junta directiva autoriza al director o su designado/a, cuando exista causa razonable bajo las circunstancias, a la búsqueda en casilleros y contenido de los mismos en cualquier momento, sin previo aviso y sin consentimiento de los padres o del estudiante.

El director o su designado/a no estarán obligados, pero pueden solicitar la ayuda de un agente de la ley para realizar una búsqueda en casillero. El director o su designado/a deberá supervisar la búsqueda. En el curso de una búsqueda de casillero, el director o su designado/a deberá respetar los derechos de privacidad del estudiante con respecto a los objetos descubiertos que no sean ilegales o en violación de las políticas y reglas de la escuela.

### Incautación

Al realizar búsquedas de casilleros, el director o su designado/a pueden incautar algún artículo ilegal o no autorizado, artículos en violación de la política del consejo y/o políticas de la escuela o reglas, o cualquier otro artículo determinado razonablemente por el director o su designado/a de ser una amenaza potencial a la seguridad o protección de los demás. Tales artículos incluyen pero no se limitan a lo siguiente: contrabando, análogos de sustancias controladas u otros productos tóxicos, armas peligrosas, explosivos, armas de fuego, materiales inflamables, sustancias ilegales controladas, venenos y propiedad robada. Los oficiales de policía serán notificados inmediatamente después de la incautación de tales objetos peligrosos o artículos que la escuela requiera informar a los organismos policiales. Cualquier artículo incautado por el director de la escuela o su designado/a deberá ser retirado del casillero y conservado por las autoridades escolares para casos de prueba en los procedimientos disciplinarios y/o ser entregados a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley. El padre del estudiante deberá ser notificado por el director o su designado/a de los elementos eliminados del casillero.

### **Registro e incautación de dispositivos electrónicos**

Los teléfonos celulares, PDAs, iPods, reproductores de MP3, equipos de video, cámaras, dispositivos de juegos, punteros láser, dispositivos de grabación y demás dispositivos no están permitidos en la escuela o en eventos relacionados con la escuela, a menos que sean aprobados por el director. Si es aprobado, un dispositivo electrónico no será utilizado de una manera que interrumpa el proceso o propósito educativo, que incluye pero no se limita a representar una amenaza a la integridad académica, violar los derechos de confidencialidad o privacidad de otra persona o violar el código de conducta estudiantil. Si el director o su designado/a tiene una sospecha razonable de que se ha producido una violación, él/ella tendrá el derecho a buscar y confiscar el dispositivo electrónico. Si el director o su designado/a tiene una sospecha razonable de que el dispositivo electrónico contiene evidencia de la violación, él/ella tendrá derecho a llevar a cabo un registro limitado del dispositivo.

### **Registro e incautación de la persona y/o bienes personales**

La escuela llevará a cabo una búsqueda si el director (o el designado director) tiene una sospecha razonable de que se ha producido una violación del código de conducta estudiantil. Al determinar la naturaleza y el alcance de la búsqueda, el director (o el designado director) tendrá en cuenta la edad y el sexo del estudiante, así como la naturaleza del acto de mala conducta. La búsqueda puede incluir a la persona, la mochila del estudiante, su bolso, bolsillos, zapatos y/u otros bienes personales. Solamente se realizará una búsqueda del contacto físico de la persona cuando haya una sospecha razonable de que el estudiante tiene un arma ilegal, drogas y/o alcohol en su pertenencia.

# Responsabilidad estudiantil: Código de conducta del estudiante

Nuestro objetivo es ofrecer un programa de educación de calidad. Para cumplir este objetivo, los estudiantes necesitan un ambiente escolar positivo, seguro y ordenado en el que el aprendizaje pueda tener lugar sin interrupción. Los estudiantes que no cumplan las reglas de buena conducta en el aula o en el patio de recreo disminuyen tanto el aprendizaje y seguridad de los demás como sus propias oportunidades de aprender. Por lo tanto, nuestro personal tiene un papel muy activo en la aplicación del código de conducta estudiantil que se describe a continuación.

Se espera que los estudiantes demuestren respeto y cortesía al obedecer a los miembros del personal, ser amable con los demás y ser considerado con la propiedad de los demás y de la escuela.

Este código de conducta estudiantil define los actos de mala conducta y las consecuencias potenciales autorizadas por la junta. Las consecuencias enumeradas en el código de conducta del estudiante son directrices generales basadas en el juicio del director de la escuela o de su designado/a, en caso de ausencia del director. Es responsabilidad de los padres junto con el estudiante leer y entender el código de conducta.

La escuela considerará, en primer lugar, implementar prácticas restaurativas para abordar los comportamientos relacionados con conflictos interpersonales, acoso, acoso cibernético, hostigamiento, conflictos verbales y físicos, hurto, daños a la propiedad y perturbación de la clase. Las prácticas restaurativas son medidas que enfatizan la reparación del daño a la víctima y a la comunidad escolar causado por la mala conducta del alumno.

## Actos de mala conducta

Los actos de mala conducta que figuran en este código de conducta del estudiante no deben interpretarse como una lista exhaustiva o como una limitación en la autoridad de los funcionarios escolares para tratar apropiadamente con otros tipos de conducta que interfieren con el buen orden de la escuela, el buen funcionamiento del proceso educativo o la salud y seguridad de los estudiantes.

Un estudiante que viola cualquiera de los actos de mala conducta enumerados en este código de conducta del estudiante puede estar sujeto a la disciplina. Los actos de mala conducta considerados como un delito menor grave o desobediencia persistente pueden estar sujetos a suspensión y/o expulsión de la escuela. El estudiante que participe de un acto de mala conducta cuando estaba inscrito en otra escuela para la cual la acción disciplinaria no ha sido cumplida plenamente puede ser obligado a cumplir la longitud de la suspensión o expulsión.

Además, un estudiante que participe de un acto de mala conducta que viola la ley puede ser referido a las autoridades policiales. Las medidas disciplinarias de la escuela o de la junta no se oponen a nuevas medidas de la agencia de policía o del sistema judicial. La escuela hará un esfuerzo de buena fe para notificar a los padres del estudiante y/o ayudar a obtener permiso de los padres antes de permitir el interrogatorio policial de un estudiante.

Los estudiantes deben seguir el código de conducta cuando

- se encuentren en la propiedad escolar;
- en un vehículo de motor que se utiliza para un propósito escolar;
- en una actividad, función o evento relacionado con la escuela;

- en camino hacia o desde la escuela;
- en cualquier momento o lugar que el comportamiento del estudiante tenga un efecto directo e inmediato en el mantenimiento del orden, la seguridad, la salud y la disciplina en la escuela.

Los actos de mala conducta incluyen pero no se limitan a los siguientes:

- La falta de cooperación y ajuste a las instrucciones del personal escolar y voluntarios
- Acusaciones falsas contra el personal, voluntarios o estudiantes
- Falsificación de registros o deshonestidad académica (incluye el engaño y el plagio)
- Mal uso de materiales con derecho de autor
- Comunicaciones inadecuadas o irrespetuosas al personal, los voluntarios o estudiantes
- El uso del lenguaje profano e/o inapropiado
- La interrupción de la escuela
- Intimidación y acoso
- Acoso cibernético como lo define la política de uso de la tecnología y seguridad de Internet
- Vestimenta inapropiada en violación del código de vestimenta
- Indecencia (ya sea con la vestimenta/exposición, fotografías o exhibición pública de afecto)
- Cualquier exhibición pública de afecto que tenga connotaciones sexuales
- Violaciones de las normas y reglamentos del establecimiento
- Violaciones de las normas o políticas como se establecen en el manual de padres y estudiantes
- Fumar, poseer o utilizar tabaco
- Violación de la propiedad, merodear
- Estudiante suspendido o expulsado que se encuentre en la escuela o que asista a las actividades escolares
- Falsas alarmas
- La posesión de dispositivo(s) electrónico(s) definido por la política de la escuela
- Alteración/daños de la propiedad o robo/posesión de propiedad robada
- Coacción, extorsión o amenaza
- La posesión de fuegos artificiales, explosivo(s) y/o sustancia(s) química(s)
- La posesión y/o venta de alcohol y/o drogas (estupefacientes, sustancias similares y sustancias químicas ilegales)
- Posesión de armas de juguete
- Posesión de armas o instrumentos peligrosos no enumerados de otra manera
- Posesión de dispositivos de protección personal (tales como pistolas eléctricas, gas pimienta, pimienta en aerosol, etc.)
- Lucha, asalto físico y/o agresión a otra persona.
- Pandillas y actividades relacionadas con pandillas
- Violación de la política de uso de la tecnología y seguridad de Internet
- La mala conducta antes de la inscripción
- Desobediencia persistente
- Agresión verbal
- Tipos de conducta maliciosos o deliberados que ponen en peligro la seguridad de otros
- Actos extremos de rebeldía y/o amenazas hacia los maestros/otros adultos/compañeros
- Las tardanzas excesivas o ausencias como se define en la política de asistencia

Los siguientes actos de mala conducta en la escuela, según lo definido por la ley estatal, están sujetos a la expulsión permanente de todas las escuelas públicas del estado de Michigan:

- La posesión de un arma peligrosa\*\*:
- Incendio provocado
- Conducta sexual criminal\*\*\*
- Asalto físico en la escuela por un estudiante de grado 6 o superior contra un empleado, voluntario o contratista de la escuela.

Los padres o estudiantes que no estén seguros de qué conducta está prohibida por cada acto deben consultar con el director.

\*\*La ley de Michigan requiere que la junta expulse de manera permanente a un estudiante por posesión de un arma peligrosa en la escuela a menos que haya pruebas claras y convincentes de uno de los siguientes:

- El estudiante no poseía el objeto para su uso como arma o para su entrega a otra persona para su uso como arma.
- El estudiante no poseía el arma a sabiendas.
- El estudiante no sabía o tenía razones para saber que el objeto constituía un arma peligrosa.
- El estudiante poseía el arma con la sugerencia, solicitud o dirección, o con autorización expresa de la escuela o policía.

Existe una presunción refutable de que la expulsión permanente no está justificada en casos de armas peligrosas que no sean armas de fuego si se cumplen las siguientes condiciones:

- La junta determina por escrito que al menos uno de los factores antes mencionados se ha establecido de manera clara y convincente;
- El estudiante no tiene antecedentes de suspensión ni de expulsión.

\*\*\* La ley de Michigan exige a la junta directiva expulsar a cualquier estudiante involucrado en una conducta sexual delictiva contra otro estudiante de la misma escuela, ya sea que se haya declarado culpable del delito, se lo hayan adjudicado o lo hayan sentenciado por ello.

## Procedimientos disciplinarios

Un estudiante puede ser disciplinado en cualquier nivel dependiendo de la frecuencia y/o severidad del acto de mala conducta. La junta autoriza al director de la escuela o a su designado/a, en caso de ausencia del director, a tomar una determinación acerca del nivel de disciplina que se impondrá cuando el acto de mala conducta supere el nivel 4. Se completará un informe de referencia de comportamiento por cada violación del código de conducta y se realizarán las copias para el padre y se conservarán en el expediente del estudiante. Se incluirán los registros de disciplina en algún archivo del estudiante solicitado adecuadamente por el padre para ser transferido a una escuela posterior. El castigo corporal está prohibido como medida de disciplina. Los procedimientos disciplinarios deberán trabajar en conjunto con la política de disciplina de escuelas seguras que siguen el código de conducta del estudiante.

### Atribución del maestro para expulsar a un estudiante de su clase

Si la conducta de un estudiante en una clase, en una materia o actividad interrumpe significativamente o varias veces el entorno educativo, amenaza la seguridad de otro estudiante o desafía abiertamente la autoridad del maestro, el maestro puede suspender al estudiante de la clase, materia o actividad por el máximo de un día escolar completo. Tales expulsiones no están sujetas a una audiencia previa, siempre que la expulsión sea por un período de menos de un día escolar. El maestro informará de inmediato la suspensión al director o decano y enviará al estudiante al director o a la persona designada por el director para la acción apropiada. Después de dicha suspensión, el

maestro les pedirá a los padres del estudiante participar en una conferencia de padres y maestros con respecto a la suspensión.

Se puede enviar a la oficina principal a cualquier estudiante cuyo comportamiento perturbe la clase. No es necesario advertirlo previamente. El estudiante permanecerá sentado en la oficina durante el resto del tiempo y completará un formulario de remisión del maestro que se compartirá con los padres, el director y la persona que envió al estudiante a la oficina.

Ponemos en práctica estas medidas y procedimientos porque valoramos el tiempo de clase y no permitiremos que se desperdicie a causa del mal comportamiento de un estudiante. El mal comportamiento afecta el aprendizaje de toda la clase, y necesitamos aprovechar todo el tiempo si deseamos preparar a los estudiantes para el éxito en la universidad.

Los estudiantes que no cooperen con el personal de la oficina serán enviados a sus casas. Los estudiantes recibirán una detención u otras consecuencias. Se informará a los padres del incidente y de la detención. Antes de la siguiente clase, los estudiantes deben encontrarse con el maestro que los sacó de la clase para asegurarse de que el problema esté resuelto

Nivel 1 INTERVENCIÓN TEMPRANA: El comportamiento puede ser una violación del código de conducta o una interrupción de la operación ordenada del aula o actividad escolar. Con el estudiante se aborda el comportamiento inapropiado.

Nivel 2 NOTIFICACIÓN A LOS PADRES: El padre es notificado por correo electrónico o se envía una nota a su casa por la mala conducta.

Nivel 3 CONTACTO CON LOS PADRES: Se lleva a cabo una conferencia con los padres con el fin de discutir el incidente y la acción disciplinaria apropiada.

Nivel 4 PLAN DE APOYO DE CONDUCTA (BEHAVIOR SUPPORT PLAN, BSP): Cuando el comportamiento ha llegado a un nivel de desobediencia persistente, el maestro y/o el director deberán programar una reunión con los padres con el fin de implementar un BSP. Un BSP tendrá en cuenta la causa de la conducta inapropiada, las intervenciones positivas que podrían utilizarse para disminuir el comportamiento inadecuado y las consecuencias necesarias que se darán si el comportamiento continúa. El BSP será firmado por todas las partes y se harán copias para los padres y para conservar en el expediente del estudiante. Si la acción disciplinaria está relacionada con tardanzas injustificadas o ausencias se llevará a cabo un plan de acción correctivo de asistencia (A-CAP). Si un estudiante viola el BSP, el director de la escuela o su designado/a, en caso de ausencia del director, tiene la facultad de imponer medidas disciplinarias adicionales o de recomendar al estudiante a la junta para que se tomen medidas disciplinarias adicionales, incluso, la expulsión.

Nivel 5 SUSPENSIÓN DE 10 DÍAS ESCOLARES O MENOS U OTRAS INTERVENCIONES DISCIPLINARIAS: Cuando el acto de mala conducta es una violación grave del Código de estudiante o el estudiante participa en persistentes actos de desobediencia, la escuela puede imponer consecuencias que incluyen suspensión de hasta 10 días de clase, u otras intervenciones disciplinarias como prácticas restaurativas, restitución, orientación y la exclusión de actividades escolares. El director de la escuela o su designado/a, en caso de ausencia del director, podrá convocar una reunión con los estudiantes, padres y otros para desarrollar o actualizar un contrato de comportamiento existente que describa el comportamiento esperado y la acción disciplinaria. El contrato de comportamiento será firmado por todas las partes y se harán copias para los padres y para conservar en el expediente del estudiante. Al estudiante se le concederá el derecho del debido proceso como se describe en los procedimientos del debido proceso de este código de conducta del estudiante.



Nivel 5 y 6 SUSPENSIÓN A LARGO PLAZO O EXPULSIÓN: Cuando la conducta indebida constituya un crimen según la ley estatal, una violación grave del código de conducta de la escuela, una desobediencia persistente o sea tan extrema que amenace la seguridad de otras personas, el director de la escuela puede imponer medidas disciplinarias adicionales o recomendar al estudiante a la junta para que se tomen medidas disciplinarias adicionales, incluso, la expulsión. El director de la escuela puede recomendar a la junta para que se tomen medidas disciplinarias adicionales, incluso, la expulsión, a cualquier estudiante que haya cometido infracciones de nivel 5 o 6 (según la definición del sistema de gestión del comportamiento de la escuela) repetidas durante el año escolar vigente.

Al estudiante se le concederá el derecho a una audiencia de debido proceso ante la junta directiva para determinar si los hechos ameritan una suspensión a largo plazo o una expulsión de la escuela. Cuando el acto de mala conducta viole las disposiciones de la Sección 1311(2) del código de la escuela revisado, la escuela programará una audiencia de debido proceso con la junta directiva para determinar si los hechos requieren que la escuela expulse de manera permanente al estudiante, sujeto a la readmisión conforme a lo dispuesto en el estatuto. La escuela proporcionará información sobre la readmisión a los padres, si ellos así lo piden.

Los estudiantes que cumplen bajo IDEA (educación especial) o bajo la sección 504 de la ley de rehabilitación de 1973 tienen derecho a ciertos derechos adicionales en el área de la disciplina en base a su calificación para recibir servicios bajo las leyes federales.

### **Intimidación y acoso**

La escuela prohíbe cualquier y todos los actos de acoso, hostigamiento e intimidación (incluyendo el acoso cibernético) de los estudiantes en la escuela. La intimidación es igualmente prohibida sin tener en cuenta su temática o razón que la motive. La escuela también prohíbe las represalias o acusación falsa contra un objeto de intimidación, un testigo u otra persona con información confiable acerca de un acto de intimidación. La intimidación comprende cualquier comunicación escrita, verbal, electrónica o acto físico que sea intencional o que una persona razonable sepa que probablemente dañe a uno o más estudiantes, ya sea directa o indirectamente, al hacer cualquiera de las siguientes cosas:

1. interferir sustancialmente con las oportunidades de educación, beneficios o programas de uno o más estudiantes, o
2. afectar negativamente la capacidad de un estudiante de participar o beneficiarse de programas o actividades educativas de la escuela mediante la exposición del estudiante al temor razonable de daño físico o al causar angustia emocional; o
3. tener un efecto real perjudicial y sustancial en la salud física o mental de un estudiante; o
4. causar la interrupción sustancial o interferencia sustancial con el funcionamiento ordenado de la escuela.

"En la escuela" significa en un aula, en otro lugar del establecimiento escolar, en un autobús escolar u otro vehículo relacionado con la escuela, o en una actividad o evento patrocinado por la escuela llévese a cabo o no en las instalaciones escolares. "En la escuela" incluye conducta al usar un dispositivo de acceso de telecomunicaciones o un proveedor de servicio de telecomunicaciones que se produce dentro o fuera de las instalaciones de la escuela si el dispositivo o proveedor es propiedad o se encuentra bajo el control de la escuela.

### **Procedimientos:**

1. Cualquier empleado de la escuela que haya sido testigo o tenga información fiable de que un estudiante ha sido objeto de algún acto de intimidación o conducta de acoso deberá informar el incidente al director. Un estudiante, voluntario, o visitante que haya sido testigo o que

tenga información fiable de que un estudiante haya sido objeto de algún acto de intimidación o comportamiento de acoso será alentado a informar el incidente a un maestro, otro miembro del personal o al director.

2. Un informe de intimidación o acoso debe hacerse por escrito, proporcionando la mayor información posible. El informe se puede hacer de manera anónima.
3. Cualquier miembro del personal que recibe un informe de intimidación o comportamiento de acoso deberá remitir de inmediato el informe al director quien se asegurará de que se lleva a cabo una investigación inmediata. La investigación debe completarse dentro de los tres (3) días escolares posteriores a al informe o denuncia.
4. Dentro de los dos (2) días de haber recibido un informe de un acto prohibido de intimidación, el director o su designado/a deberá notificar a los padres de la presunta víctima de intimidación y a los padres del presunto autor del acto de intimidación. Una vez finalizado el informe de investigación, el director o su designado/a deberá notificar a los padres de la víctima y a los padres del autor del hecho el resultado de la investigación...
5. No habrá represalias contra cualquier persona que informe un acto de intimidación o acoso. Tal represalia o venganza por un estudiante constituye una violación del código de conducta del estudiante y resultará en una acción disciplinaria de conformidad con el código de conducta del estudiante.
6. Cualquier estudiante que haya acusado de intimidación o acoso falsamente a otro está sujeto a medidas correctivas de conformidad con el código de conducta del estudiante. Las conductas de intimidación o acoso constituyen una violación del código de conducta del estudiante y resultará en una acción disciplinaria de conformidad con el código de conducta del estudiante.

## Procedimientos de mediación

Los siguientes procedimientos de mediación sólo gobiernan la suspensión o expulsión de un estudiante del programa de educación regular de la escuela. Si un estudiante acusado de violación de este código de conducta del estudiante ha vuelto al programa escolar regular en espera de una decisión, entonces tal acción de reintegro no limitará ni perjudicará el derecho de la escuela de suspender o expulsar al estudiante luego de esa decisión.

### A. Suspensión de diez días escolares o menos

Como regla general, antes de cualquier suspensión del estudiante, la administración de la escuela deberá proveer al estudiante con el siguiente procedimiento de mediación:

1. Se le informará al estudiante de los cargos en su contra y si el estudiante niega los cargos, la administración de la escuela deberá proporcionarle al estudiante una explicación de la evidencia.
2. Se le proporcionará al estudiante la oportunidad de explicar su versión de los hechos.

Si la presencia de un estudiante en la escuela constituye un peligro inmediato para las personas o propiedad o una amenaza continua de interrupción del proceso educativo, la administración de la escuela puede suspender inmediatamente al estudiante, y tan pronto como sea razonable, proporcionarle al estudiante sus derechos de procedimientos de mediación como se establece en esta sección.

Si después de proporcionar al estudiante sus derechos de procedimientos de mediación, el director de la escuela o su designado/a, en caso de ausencia del director, determina

que el estudiante ha participado de un acto prohibido por el código de conducta del estudiante, puede imponerle una sanción disciplinaria de suspensión que no exceda los diez (10) días escolares.. Los padres del estudiante serán informados (personalmente o por teléfono) de la suspensión y de los motivos o condiciones de la misma. La decisión de suspender a un estudiante por diez (10) o menos días escolares es inapelable y no estará sujeta a revisión o apelación.

La escuela considerará realizar prácticas restaurativas para remediar ofensas, tales como conflictos interpersonales, acoso, conflictos verbales y físicos, hurto, daños a la propiedad, perturbación de la clase, hostigamiento y acoso cibernético, antes de imponer una suspensión conforme a esta sección. El uso de prácticas restaurativas no excluye la aplicación de una suspensión como medida disciplinaria adicional.

## **B. Suspensión para once (11) o más días de escuela y expulsión**

El director de la escuela tiene la facultad de determinar si la ofensa cometida por un estudiante, ya sea una falta grave o desobediencia persistente, merece la recomendación para una suspensión a largo plazo o una expulsión ante la junta directiva de la escuela. La junta directiva tiene autoridad exclusiva sobre todas las audiencias del procedimiento reglamentario para suspensiones a largo plazo y expulsiones.

Si el director considera que un acto de falta de conducta de alumno garantiza la suspensión a largo plazo o la expulsión, el estudiante será ubicado de inmediato por la suspensión de hasta diez (10) días escolares pendientes de escucha.

### **1. Escucha para suspensión a largo plazo o para la expulsión**

**A. Notificación por escrito.** Si un estudiante es acusado de una violación del Código de Conducta que lleva una consecuencia de la suspensión o expulsión a largo plazo del estudiante, el estudiante y sus padres serán notificados de tales por correo certificado, así como los derechos del estudiante del debido proceso como proclamados en esta Declaración.

El aviso por escrito de la violación indicará la naturaleza de la violación, la consecuencia propuesta, y el derecho del estudiante y de sus padres a una audiencia de debido proceso en un momento y lugar específico para determinar (i) si la violación ocurrió y (ii) si la consecuencia de tal violación amerita la imposición de una suspensión de largo plazo o expulsión.

El aviso deberá también establece el derecho del estudiante y de su padre y un defensor de su elección y por su cuenta para participar en la audiencia, el derecho del estudiante para escuchar y ver las pruebas presentadas en su contra durante la audición, el derecho del estudiante de presentar evidencia oral o escrita o testimonio en su nombre, el derecho a tener la audiencia celebrada en una sesión a puertas cerradas, y el derecho a un documento escrito del resultado de la audiencia.

**B. Procedimientos de la audiencia.** En la audiencia, el estudiante y el padre serán aconsejados de la presunta violación y de los hechos que llevaron a la alegación y se les proporcionará copias de las pruebas presentadas al Consejo de Administración. Se deberán conservar minutas de la audiencia.

En la audiencia, la junta tendrá en cuenta los siguientes factores antes de tomar una decisión:

1. la edad del estudiante;
2. los antecedentes disciplinarios del estudiante;
3. si el estudiante tiene una discapacidad;
4. la gravedad de la violación o del comportamiento;
5. si la violación o el comportamiento amenazó la seguridad de algún alumno o miembro del personal;
6. si se usarán prácticas restaurativas para abordar la violación o el comportamiento;
7. si una intervención menos severa resolvería de manera adecuada la violación o el comportamiento.<sup>1</sup>

**C. Documento escrito.** Dentro de un tiempo razonable después de la audiencia, el padre recibirá un documento escrito de la decisión. Este documento les informará a los padres si hay algún derecho a una apelación ante la Junta Directiva.

El padre será responsable de hacer los arreglos para las necesidades educativas del niño durante una suspensión de largo plazo o expulsión.

## 2. Escucha para suspensión a largo plazo o para la expulsión

Todas las decisiones de disciplina formuladas por el Consejo de Administración son finales.

### 3. Tareas escolares

Cuando el director lo juzgue conveniente, puede permitirse que un estudiante mantenga el progreso durante una suspensión a largo plazo.

## C. Expulsión permanente

Antes de expulsar a un estudiante de manera permanente, la junta de la escuela deberá brindarle al estudiante el siguiente procedimiento reglamentario:

1. **Notificación por escrito.** Si un estudiante es acusado de una violación del código de conducta que conlleve la potencial consecuencia de una expulsión permanente, el estudiante y sus padres deberán ser notificados por correo certificado de esta situación y del derecho del estudiante al procedimiento reglamentario. La notificación por escrito de la violación debe indicar la naturaleza de la violación, la consecuencia sugerida y el derecho del estudiante y de sus padres a una audiencia de procedimiento reglamentario en un momento y en un lugar específicos a fin de determinar (i) si la violación ocurrió; (ii) si la consecuencia de tal violación amerita la aplicación de una expulsión permanente; o (iii) si los siguientes factores se pueden sopesar contra la expulsión permanente:
  - a. la edad del estudiante;
  - b. los antecedentes disciplinarios del estudiante;
  - c. si el estudiante tiene una discapacidad;
  - d. la gravedad de la violación o del comportamiento;

---

<sup>1</sup> NOTA: Si el estudiante llevó un arma de fuego a la escuela, estos factores no aplican.

- e. si la violación o el comportamiento amenazó la seguridad de algún alumno o miembro del personal;
- f. si se usarán prácticas restaurativas para abordar la violación o el comportamiento;
- g. si una intervención menos severa resolvería de manera adecuada la violación o el comportamiento.<sup>2</sup>

La notificación también deberá establecer el derecho del estudiante, sus padres y un defensor que ellos elijan, y que corra por su cuenta, a participar de la audiencia; el derecho del estudiante a escuchar o ver las pruebas presentadas en su contra durante la audiencia; el derecho del estudiante a presentar evidencia oral o escrita, o testimonio en su nombre; el derecho a que la audiencia se celebre en una sesión a puertas cerradas; y el derecho a un documento por escrito del resultado de la audiencia.

2. **Procedimientos de audiencia.** En la audiencia, el estudiante y los padres serán advertidos de la presunta violación y de los hechos que llevaron a la alegación, y se les proporcionarán copias de las pruebas presentadas ante la junta directiva. El estudiante, los padres o el tutor legal, así como cualquier defensor o testigo, tendrán la oportunidad de presentar evidencia ante la junta directiva. Se deberán conservar minutas de la audiencia.
3. **Documento escrito.** En el plazo de un tiempo razonable después de la audiencia, los padres recibirán un documento por escrito donde se informe la decisión. Este documento les informará a los padres si tienen derecho a presentar una apelación. Si el estudiante es expulsado permanentemente de la escuela, el documento escrito informará a los padres de la longitud mínima de la expulsión y de la fecha a partir de la cual se puede solicitar la readmisión. Por pedido de los padres, la escuela les entregará el formulario de solicitud de readmisión.
4. **Educación alternativa.** La expulsión permanente implica que el estudiante no podrá inscribirse en ninguna escuela pública del estado de Michigan. Los padres se harán responsables de hacer los arreglos necesarios para brindarle una educación alternativa al niño hasta que sea readmitido en una escuela pública.

**Apelación ante una expulsión permanente.** Todas las decisiones sobre disciplina que tome la junta directiva son finales.

## OTRAS DISPOSICIONES

### A. Acuerdos Voluntarios

En cualquier momento, el director o su designado / a puede entrar en un contrato escrito con el estudiante y su padre / madre que establece el acuerdo de las partes en la solución de los cargos disciplinarios o restitución relacionados con el daño o la pérdida de la propiedad de la escuela. En tales casos, el acuerdo por escrito será definitivo y vinculante y no puede ser posteriormente desafiado por el director o su designado / o el estudiante o su padre / madre.

---

<sup>2</sup> NOTA: Si el estudiante llevó un arma de fuego a la escuela, estos factores no aplican.

La escuela puede implementar conferencias entre la víctima y el agresor para darle una oportunidad a este último de aceptar la responsabilidad por el daño causado a los afectados por su mala conducta y de participar en la determinación de las consecuencias para reparar el daño. Tal conferencia se realizará solamente si es solicitada por la víctima y aprobada por el padre o tutor de esta. Los posibles asistentes que integran el equipo de prácticas restaurativas pueden incluir a la víctima, un defensor de la víctima, el agresor, miembros de la comunidad escolar, partidarios de la víctima y partidarios del agresor. El equipo puede solicitar al estudiante que haga una o más de las siguientes acciones:

- Disculparse
- Participar en servicios comunitarios, recuperación o terapia
- Resarcimiento económico

Las consecuencias seleccionadas se incorporarán a un acuerdo que determine los límites de tiempo para el cumplimiento de estas, firmado por todos los participantes.

#### **B. Estudiantes suspendidos o expulsados en propiedad escolar o asistiendo a actividades escolares**

Un estudiante suspendido o expulsado que entra a la propiedad de la escuela o aparece en una actividad escolar, evento o función sin el permiso del director debe ser considerado como allanamiento de morada. Se permite un estudiante suspendido en la propiedad de la escuela para asistir a la audiencia de la disciplina.

#### **C. Mantener el progreso de la clase**

Cuando sea práctico a juicio del director, puede permitirse que un estudiante mantenga el progreso durante el período disciplinario.

### **Definición de términos**

Informe de referencia de comportamiento es un registro específico por escrito de acto del estudiante con mala intención. Documenta la fecha, la naturaleza de la infracción, y la acción disciplinaria tomada por el profesor y la administración de la escuela.

Plan de Acción Correctiva de Asistencia (A-PAC) es un documento escrito que identifique las causas por las tardanzas excesivas y ausencias y qué medidas se tomarán para minimizar el número de ocurrencias. Está firmado por los padres, estudiantes y miembros del personal.

Plan de apoyo de conducta (Behavior Support Plan, BSP) es un documento escrito que identifica la causa de la mala conducta repetida y qué medidas se tomarán con el fin de ayudar a un estudiante a superar el comportamiento inapropiado. Está firmado por los padres, estudiantes y miembros del personal.

Contrato de Conducta es un documento escrito que describe el comportamiento esperado y la acción disciplinaria para un estudiante. Está firmado por los padres, estudiantes y miembros del personal.

Conducta Sexual Criminal se define por la ley estatal.

Arma Peligrosa se define por la ley como cualquiera de los siguientes: Armas de fuego, daga, puñal, un estilete, un cuchillo con una hoja de más de 3 pulgadas de largo, cuchillo de bolsillo abierto por un dispositivo mecánico, barra de hierro, o los nudillos de cobre amarillo.

Delito bruto menor es un acto grave de mala conducta en violación del Código de Conducta Estudiantil o la ley estatal.

Suspensión en la escuela se refiere a una decisión por parte del profesor u otro funcionario de la escuela para retirar temporalmente un estudiante de la clase dominante y de colocar al estudiante en un entorno segregado dentro del edificio de la escuela que permite que el estudiante continúe progresando en sus cursos, pero les niega el acceso de instrucción en el aula regular y la interacción social con sus pares. La sala de suspensión dentro de la casa debe ser supervisada por un empleado adulto del edificio en todo momento.

Suspensión Fuera de la Escuela se refiere a una decisión ya sea por el Director o Decano de nivel de grado para eliminar temporalmente el derecho del estudiante a asistir a la escuela o cualquier actividad relacionada con la escuela que no exceda de diez (10) días escolares. Se deberá convocar una reunión con los padres para discutir el incidente que llevó a la suspensión y para desarrollar un contrato de comportamiento para el futuro.

Suspensión a largo plazo se define como la decisión de retirar a un estudiante de la escuela por una grave violación del Código de Conducta Estudiantil, la desobediencia persistente o extremo incumplimiento de las reglas de la escuela o la ley estatal.

Expulsión se define como la decisión de retirar a un estudiante de la escuela durante un máximo de 180 días de clases, ya sea para la desobediencia persistente o una grave violación del Código de Conducta del Estudiante cuando los intereses de la escuela son atendidos por tal expulsión.

Expulsión permanente se define como una decisión de eliminar permanentemente al estudiante de cualquier escuela pública si el estudiante se encuentra en posesión de un arma peligrosa, comete incendio premeditado, comete conducta sexual criminal o ataca físicamente al personal de la escuela en un edificio de la escuela o en la escuela.

Desobediencia persistente son actos de mala conducta repetidas.

Asalto físico se define por ley como causar o intentar causar daño físico a otra a través de la fuerza o violencia intencionalmente.

Las prácticas restaurativas consisten en acciones que enfatizan la reparación del daño a la víctima y a la comunidad escolar causado por la mala conducta del alumno.

## Responsabilidad estudiantil: Política de disciplina de estudiantes para escuelas seguras

La Junta Directiva procura que la escuela sea un lugar seguro para enseñar, aprender y trabajar. La escuela tomará acción disciplinaria rápida y adecuada por las siguientes infracciones:

### **Armas, incendio intencional y asalto sexual criminal**

Cualquier estudiante que posea un arma peligrosa, comete incendio premeditado, o comete un asalto sexual criminal en contra de otra persona en la propiedad escolar o en un evento patrocinado por la escuela será expulsado definitivamente de la escuela sujeto a reintegro de acuerdo con la ley estatal. Además, la escuela se comunicará con la policía local como exige la ley. Todos los estudiantes están sujetos al Código de Conducta Estudiantil que sigue a esta sección y sus acciones disciplinarias relacionadas.

### **Asalto físico contra personal de la escuela**

Cualquier estudiante en el grado seis (6) o por encima de quien comete un asalto físico contra un empleado de la escuela o una persona que se dedica como voluntario o contratista para la escuela, en la propiedad escolar, en un autobús escolar u otro vehículo relacionado con la escuela, o en una actividad o evento patrocinado por la escuela será expulsado definitivamente de la escuela sujeto a reintegro de acuerdo con la ley estatal. "Asalto físico" se define por ley como causar o intentar causar daño físico a otra a través de la fuerza o violencia intencional. Todos los estudiantes, incluidos los de los grados quinto (5) e inferiores, están sujetos al Código de Conducta Estudiantil y sus acciones disciplinarias relacionadas.

### **Asaltos físicos contra estudiantes**

Cualquier estudiante en el grado seis (6) o por encima y que comete un asalto físico contra de otro estudiante, en la propiedad escolar, en un autobús escolar u otro vehículo relacionado con la escuela, o en una actividad o evento patrocinado por la escuela será suspendido o expulsado, según de las circunstancias, para un máximo de ciento ochenta (180) días de la escuela. "Asalto físico" se define por ley como causar o intentar causar daño físico a otra a través de la fuerza o violencia intencional. Todos los estudiantes, incluidos los de los grados quinto (5) e inferiores, están sujetos al Código de Conducta Estudiantil y sus acciones disciplinarias relacionadas.

### **Asaltos verbales y escritos**

Cualquier estudiante en el grado seis (6) o por encima y que cometa un asalto verbal contra un empleado de la escuela o una persona que se dedica como voluntario o contratista para la escuela, en la propiedad escolar, en un autobús escolar u otro vehículo relacionado con la escuela, o en una actividad o evento patrocinado por la escuela será expulsado definitivamente de la escuela sujeto a reintegro de acuerdo con la ley estatal. "Asalto verbal" se define como una exhibición intencional de la fuerza o la comunicación que da la razón a la víctima para temer o esperar daño corporal inmediato. Una amenaza de bomba (o amenaza similar) dirigida a un edificio de la escuela, otra propiedad de la escuela o un evento relacionado con la escuela también es visto como asalto verbal. A los efectos de esta política, las áreas de asalto enumeradas anteriormente, cuando se coloca en la escritura, se graban en cinta o CD, o transmitidas por correo electrónico, serán vistas como asalto escrito. Todos los estudiantes, incluidos los de los grados quinto (5) e inferiores, están sujetos al Código de Conducta Estudiantil y sus acciones disciplinarias relacionadas.



### **Poseción ilegal de drogas**

Cualquier estudiante que posea drogas ilegales en la propiedad escolar, en un autobús escolar u otro vehículo relacionado con la escuela, o en una actividad o evento patrocinado por la escuela será suspendido o expulsado, según de las circunstancias, para un máximo de ciento ochenta (180) días de la escuela. Todos los estudiantes están sujetos al Código de Conducta Estudiantil y sus acciones disciplinarias relacionadas.

### **Delito menor bruto y desobediencia persistente**

Los estudiantes culpables de un delito menor grave o desobediencia persistente pueden ser suspendidos o expulsados.

### **Aplicación para estudiantes con discapacidad, búsqueda de niños, o derechos de debido proceso para estudiantes**

Esta política se aplicará de manera compatible con los derechos garantizados por la ley federal (IDEA 2004) y la ley estatal a los estudiantes que están decididos a ser elegibles para los programas y servicios de educación especial. Una copia de *Garantías de procedimientos para Estudiantes de Educación Especial* pueden obtenerse en la oficina de la escuela.

Al considerar acciones disciplinarias para estudiantes que *no* son elegibles para educación especial, el equipo de liderazgo en la escuela le dará seria consideración a la duración de cada suspensión y la pérdida de potencial educativo que el estudiante suspendido incurrirá. Las suspensiones repetidas pueden resultar en una negación de F.A.P.E. (Educación Pública Gratuita Apropiada, por sus siglas en inglés). La escuela considera cualquiera de las suspensiones como un indicador de inhabilidad *potencial* bajo las Directrices federales para encontrar niños y puede considerar el uso de Equipo de Asistencia de Intervención de la escuela (IAT) para atender las necesidades potenciales de discapacidad del niño.

## Asociación de Padres: Comunicación

La comunicación efectiva entre la escuela y el hogar es vital para el éxito del bienestar académico, emocional y social de los estudiantes. Para mantener a los padres informados de eventos escolares y crecimiento de los estudiantes, la escuela se comunica frecuentemente con los padres a través de boletines, llamadas telefónicas, y reuniones individuales y grupales.

### Sitio web seguro de la escuela

National Heritage Academies está comprometido con el logro estudiantil y participación de los padres. NHA mantiene un sitio web seguro que contiene información de los estudiantes para vincular estos dos valores fundamentales. Esta herramienta segura en línea se puede acceder visitando la página web de la escuela y el registro en a través del enlace de Ingreso de padres en la página principal. Los administradores y maestros actualizan este sitio a diario para registrar los archivos del estudiante, analizar datos y comunicar información importante.

NHA reconoce el valor de los padres informados e involucrados en el proceso de aprendizaje. El sitio web proporciona otra forma para que los padres se queden conectados a la escuela. La conexión online comienza tan pronto como el estudiante aplica para asistir a una escuela NHA. Al padre del solicitante se le envía una carta con instrucciones detalladas para acceder a su propia cuenta online *gratis*. Después de seguir estas instrucciones, los padres pueden iniciar sesión en el sistema desde cualquier ordenador en Internet y revisar la información de admisiones de su hijo, asistencia y calificaciones. Al utilizar la página web, los padres pueden enviar correos electrónicos a miembros del personal también, revisar las publicaciones importantes, comprobar calendarios, y suscribirse a las actualizaciones automáticas por correo electrónico sobre su hijo. Las preguntas relacionadas al sitio web deben ser dirigidas a [info@nhaschools.com](mailto:info@nhaschools.com).

### Encuesta de satisfacción de padres

Medir y comprender la satisfacción de los padres es una parte importante de nuestra cultura. En un esfuerzo por comprender la satisfacción de los padres de toda la escuela, los padres de nuestros estudiantes son encuestados una vez por año. Los padres deben completar una encuesta por cada niño inscrito en la escuela.

### Conferencias de padres y maestros

Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo cara a cara dos veces cada año escolar. Además, se anima a los padres a preguntar sobre el desempeño de su hijo en cualquier momento durante el año escolar. Creemos que mediante el monitoreo continuo del progreso de los estudiantes, las conferencias de padres y maestros servirán de opinión con muy pocas sorpresas.

Durante cada conferencia, los maestros revisan el progreso del estudiante y discuten sus fortalezas y oportunidades. Se anima a los padres a hacer preguntas con el fin de aprender lo más posible sobre el rendimiento de sus hijos. Nuestro objetivo es hacer conferencias de padres y maestros una experiencia positiva para todos los involucrados.

## Asociación de Padres: Asistencia

La asistencia regular establece buenos hábitos de trabajo y autodisciplina. Nuestra escuela registra la asistencia cada mañana, por la tarde, y en cada período de clase de la escuela media.

### Ingreso

Los estudiantes que aprovechan el programa de desayuno de Vanderbilt deben llegar a la escuela de 7:25 a 7:35. Los estudiantes se forman en el vestíbulo y caminan hasta el gimnasio para el desayuno a las 7:30. Todos los estudiantes deben llegar a la escuela entre 7:40 a.m. y 7:55 a.m. Después de salir del vehículo, los estudiantes deben entrar directamente a las áreas asignadas. No deben correr, gritar ni actuar de manera desordenada. Todos los estudiantes que usen gorras deben quitárselas al ingresar al edificio. Llegar a tiempo es esencial para que la ceremonia de inauguración sea ordenada.

### Salida

A fin de lograr la seguridad de los estudiantes y el tiempo de preparación de los maestros(as), se solicita a los estudiantes que recojan a sus hijos(as) en un plazo de 15 minutos de la hora de salida.

### Tardanza y Retiro Temprano

Se considera que los estudiantes llegan tarde si llegan a sus salones después del inicio de cualquier clase o ceremonia de la mañana, si se mantiene antes de la clase. Los retiros de la escuela antes de finalizar la jornada se documentarán en el registro del alumno. Los padres que retiran a sus hijos temprano de la escuela, por cualquier razón, deben firmar la salida del niño.

Las tardanzas se consideran injustificadas, a menos que los padres se comuniquen con la escuela el día de la tardanza y la excusen con alguno de los motivos detallados más abajo. Esta comunicación debe documentarse a los fines del mantenimiento de registros. En la comunicación, se debe brindar la siguiente información:

- Nombre del estudiante
- Nombre del maestro
- Fecha de llegada tarde
- Razón de la llegada tarde
- Número de teléfono
- Firma del padre

Si una tardanza se debe a una cita con el médico o con el dentista, se puede solicitar una nota de un médico. Las llegadas tarde se excusan por las siguientes razones:

- Enfermedades personales o lesiones
- Funerales
- Citas con el médico o dentista (que no pudo programarse fuera del horario escolar)
- Ceremonias religiosas
- Llegadas tarde a causa de las condiciones del tiempo (que no requieren una nota del padre)
- Llegada tarde autorizada (aprobada por el director)

El abuso de tardanzas justificadas puede ser abordado por el director y podría dar lugar a medidas disciplinarias conforme al Código de Conducta Estudiantil a discreción del director.

## Ausencias

Todas las ausencias deben ser verificadas mediante una comunicación de los padres con la oficina de la escuela. Esta comunicación debe documentarse a los fines del mantenimiento de registros. El correo de voz está disponible antes y después del horario escolar.

Si una ausencia no se verifica mediante una comunicación de los padres, la ausencia se considerará injustificada. Las ausencias pueden ser excusadas si los padres se comunican con la escuela en el plazo de cinco días después de la ausencia y la justifican según las pautas detalladas más abajo. En la comunicación, se debe brindar la siguiente información:

- Nombre del estudiante
- Nombre del maestro
- Fecha de ausencia
- Razón de la ausencia
- Número de teléfono
- Firma del padre

Si la ausencia se debe a la enfermedad y dura cinco días o más, se puede solicitar una nota de un médico. Las ausencias se excusan solo por las siguientes razones:

- Enfermedades personales o lesiones
- Funerales
- Citas con el médico o dentista (que no pudo programarse fuera del horario escolar)
- Ceremonias religiosas
- Ausencia autorizada (aprobada por el director)

El abuso de ausencias justificadas puede ser investigado por el director y podría dar lugar a una remisión a la Oficina de Absentismo Escolar Injustificado del condado o a otra acción disciplinaria.

Las tardanzas y ausencias injustificadas se manejan de la siguiente manera:

Tardanzas injustificadas	Ausencias injustificadas	Consecuencias progresivas
3	-2	Intervención temprana
6	-4	Notificación al padre (email o nota)
9	-6	Contacto del padre (teléfono o reunión)
12	-9	Finalización de Plan de Asistencia de Acción Correctiva (A-PAC)*
16	-14	Consecuencia apropiada*
20	18	Consecuencia apropiada*
24	22	Posible expulsión/retiro*

\* Posible remisión a la Oficina de Absentismo Escolar Injustificado del condado o a servicios sociales con acuse de recibo certificado a los padres. Factor considerado en la promoción de grado.

Nota: Cualquier estudiante que acumula 15 días consecutivos de ausencias injustificadas será objeto de potencial expulsión de la escuela.

## **Ausentismo injustificado**

Un estudiante está ausente si las ausencias injustificadas en total diez (10) o más días de clase en un año escolar. Si el estudiante tiene ausencias injustificadas, el estudiante será referido a la Oficina ISD de Ottawa de Ausentismo, que puede conducir a una remisión a la Oficina del Fiscal del Condado de Ottawa.

El director puede actuar como oficial de asistencia de la escuela o delegar esa obligación. El oficial de asistencia de la escuela investiga posibles violaciones de asistencia escolar y toma otras medidas necesarias para hacer cumplir las leyes de educación obligatoria.

## **Vacaciones familiares**

Los padres que tengan previsto llevar a su hijo en un viaje deben notificar al director o decano respectivo al menos dos semanas antes de la salida. La ausencia del estudiante será una ausencia justificada si es aprobado por el director. Los viajes largos desalientan y pueden ser causa de la retirada. Se convierte en la responsabilidad del estudiante, con la ayuda de los padres, hacer arreglos con cada maestro para tareas perdidas y completar el trabajo asignado a su regreso a la escuela. El estudiante debe completar todas las tareas en el mismo número de días como la duración de las vacaciones. Las tareas incompletas no recibirán crédito. Los estudiantes que faltan a una prueba anunciada durante su ausencia tomarán la prueba cuando se haya completado todo el trabajo perdido y en el mismo número de días perdidos debido a las vacaciones.

## **Muerte familiar o enfermedad terminal**

Si hay una muerte, enfermedad terminal, o una situación traumática similar en la familia de un estudiante que pueda afectar su asistencia, bienestar emocional, o nivel de concentración, el director y el respectivo decano deben ser notificados.

## **Enfermedad durante el día escolar**

Si un estudiante se enferma durante el día escolar, se harán los arreglos apropiados para la atención del estudiante a la espera de los padres de recogida. Los estudiantes con vómitos o fiebre deben estar libres de síntomas durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

## **Retiro voluntario**

Para retirar un estudiante, un padre debe completar un formulario de retiro del estudiante en la oficina. Una retirada voluntaria no impide que el director o el consejo de administración de la administración de la acción disciplinaria por actos de mala conducta que se producen antes de la retirada voluntaria e incluyendo el acto de mala conducta y la acción disciplinaria en el expediente del alumno.

## Asociación de padres: Código de vestimenta

Para permitir a los estudiantes alcanzar altos estándares académicos, la escuela ha puesto en marcha un código de vestimenta diseñada para reducir las distracciones y concursos. La implementación de un sistema flexible, código de vestimenta sencilla y rentable promueve el aprendizaje del estudiante y el aumento de tiempo de instrucción académica. Los miembros del personal usan su discreción con respecto al código de vestimenta, y sus decisiones son inapelables. La interpretación del código de vestimenta es en la capital y la discreción del personal y su decisión será inapelable.

### Higiene personal

El aseo personal de los estudiantes debe estar de acuerdo con las normas establecidas por el código de vestimenta uniforme. Los estudiantes deben estar limpios y ordenados cuando están en la escuela.

### Estudiantes en los grados de Pre-K a 3.º

- Los estudiantes deben prestar atención adecuada a la limpieza y pulcritud de la ropa, no se permite usar pijamas en la escuela.
- La ropa se debe usar de acuerdo con el diseñador (la ropa debe estar puesta apropiadamente).
- La ropa debe ser suficiente para que no se vea la ropa interior en ningún momento. La ropa transparente, vaporosa, de encaje, malla y ropa con grandes agujeros está prohibida.
- Está prohibido el uso de blusas con espalda al descubierto, con los hombros descubiertos/blusas de corte bajo, camisas pegadas, calzonetas y camisas que exponen el abdomen.
- Las pantalonetas/faldas y vestidos deben ser tan largos como el dedo más largo cuando las manos están colocadas a los lados del estudiante y los hombros están relajados.
- La ropa debe quedar ajustada de forma adecuada.
- La ropa, los accesorios y la joyería que contienen símbolos, signos o eslóganes inapropiados están prohibidos, incluyendo insultos degradantes respecto a la raza, religión, etnia, sexo, discapacidad u orientación sexual y/o que imponen una amenaza o una alteración.
- No se permite la ropa o los accesorios que contienen lenguaje o símbolos que apoyan el sexo, las drogas, el alcohol, tabaco o la asociación en pandillas.
- Los zapatos deben tener los dedos y talones cubiertos. No se permite el uso de pantuflas, tacones altos/tacón corrido. Se deben usar zapatos adecuados para la clase de gimnasia.
- No se permiten los peinados ostentosos. Esto incluye colores de cabello no naturales/brillantes o corte estilo Mohawk.
- No se debe usar gorras/capuchones en el edificio a menos que el estudiante tenga permiso por razones médicas.
- No se permite usar perforaciones faciales.

### Estudiantes de 4.º a 8.º grados

- Los estudiantes deben prestar atención adecuada a la limpieza y pulcritud de la ropa, no se permite usar pijamas en la escuela.
- La ropa se debe usar de acuerdo con el diseñador (la ropa debe estar puesta apropiadamente).
- La ropa debe ser suficiente para que no se vea la ropa interior en ningún momento. La ropa transparente, vaporosa, de encaje, malla y ropa con agujeros está prohibida.
- Está prohibido el uso de blusas con espalda al descubierto, con los hombros descubiertos/blusas de corte bajo, camisas pegadas, calzonetas y camisas que exponen el abdomen.
- Las pantalonetas/faldas y vestidos deben ser tan largos como el dedo más largo cuando las manos están colocadas a los lados del estudiante y los hombros están relajados.
- No se permite el uso de ropa demasiado apretada/pequeña o muy corta. Esto incluye mallas usadas como pantalones.
  - Las pantalonetas/falda-pantalón de largo apropiado son aceptables con mallas.

- La ropa, los accesorios y la joyería que contienen símbolos, signos o eslóganes inapropiados están prohibidos, incluyendo insultos degradantes respecto a la raza, religión, etnia, sexo, discapacidad u orientación sexual y/o que imponen una amenaza o una alteración.
- No se permite la ropa o los accesorios que contienen lenguaje o símbolos que apoyan el sexo, las drogas, el alcohol, tabaco o la asociación en pandillas.
- Los zapatos deben tener los dedos y talones cubiertos. No se permite el uso de pantuflas, tacones altos/tacón corrido. Se deben usar zapatos adecuados para la clase de gimnasia.
- No se permiten los peinados ni el maquillaje ostentoso. Esto incluye colores de cabello no naturales/brillantes o corte estilo Mohawk.
- No se debe usar gorras/capuchones en el edificio a menos que el estudiante tenga permiso por razones médicas.
- No se permite usar perforaciones faciales.
- No se permiten los pantalones para correr. Está permitido usar pantalones deportivos.

La interpretación del Código sobre la vestimenta queda a discreción del director(a) y el personal, y su decisión es final. Los estudiantes que se presenten a la escuela sin cumplir con las normas sobre la vestimenta recibirán asesoramiento y se les dará ropa adecuada para usar durante el resto de la jornada escolar. Los estudiantes no tendrán permitido llamar a casa para que les traigan ropa adecuada. El propósito de esto es limitar el tiempo que los estudiantes falten a las clases.

#### **Actividad de pandillas**

Cualquier forma de actividad de pandillas queda prohibida en la escuela. Usar ropa, joyas o tatuajes relacionados con la participación en pandillas o escribir grafiti dentro de la escuela relacionado con las pandillas será motivo para la suspensión de la escuela.

## Asociación de padres: Política de participación de padres y familiares del Título I

La escuela ha adoptado una política de abordar la importancia de la participación de los padres y familiares. La política de participación de padres y familiares del Título I, que se incluye a continuación, se elaboró en conjunto con los padres y familiares de los niños que participan del Título I, quienes también la aceptaron. Además de las políticas y directrices existentes, la escuela también reconoce la necesidad de una política que cumpla con los requisitos de la sección 1116 de la Ley de Educación Primaria y Secundaria, en su versión modificada por la ley Every Student Succeeds (ESSA) de 2015 (PL 114-95).

Los padres y los familiares de los estudiantes son contribuyentes vitales en la educación de sus hijos. En consecuencia, se les anima a participar en el desarrollo y la estructura de las actividades de Título I y se les mantiene informado acerca de los programas en los que sus hijos pertenecen. Por otra parte, han de ser informados del progreso académico que sus hijos hacen como resultado de la participación en estos programas, ya que es a través de la comprensión mutua y la estrecha cooperación entre la escuela y el hogar que el éxito académico de un estudiante mejore. La comunicación bidireccional entre la escuela y el hogar, tanto verbal como escrito, proporciona una base sólida para una buena asociación para proporcionar un programa educativo efectivo para todos los estudiantes. La plena realización de la asociación se logrará a través del compromiso en curso y la participación activa de tanto para el hogar y la escuela. La política describe cómo se cumplirán los requisitos federales y estatales aplicables sobre la participación de los padres y establece las expectativas y los objetivos de la escuela relacionados con una participación e intervención significativa de los padres y familiares.

Sección de ESSA	Maneras en las que el personal de la escuela logra realizar estas actividades
<p><b>1116 (c) (1)</b> La escuela debe organizar una reunión anual de padres y familiares del Título I, en un horario conveniente, e invitar y alentar a asistir a todos los padres de los niños participantes para informarles acerca de su participación en la escuela según el Título I, explicarles los requisitos del Título I y su derecho a involucrarse.</p>	<p>A principios del año escolar, se invita a los padres y a los familiares a una reunión anual para padres y familiares del Título I para que conozca al personal, aprende más acerca de los programas del Título I, hagan preguntas y den sugerencias. La siguiente información es parte de la reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Requisitos del Título I</li> <li><input type="checkbox"/> El derecho de los padres y de los familiares a participar y proporcionar sus comentarios sobre el programa del Título I, la política de participación de padres y familiares del Título I, el pacto entre la escuela y los padres/contrato de compromiso con la excelencia y el proceso de resolución de disputas de personas sin hogar</li> <li><input type="checkbox"/> Cómo se mide el progreso y cómo reciben retroalimentación acerca del progreso de sus hijos.</li> </ul> <p>Invitamos a los padres y a los familiares que no puedan asistir a esta reunión a que programen una reunión con el personal de la escuela, en un horario que sea conveniente para ellos, para revisar la información.</p>
<p><b>1116 (c) (2)</b> La escuela debe ofrecer una cantidad flexible de reuniones en horarios convenientes para los padres y proporcionarles transporte, cuidado infantil o visitas al hogar si se relaciona con la participación de los padres.</p>	<p>Las reuniones se ofrecen en horarios convenientes para los padres y los familiares, y si es necesario se puede coordinar el transporte, cuidado infantil y visitas al hogar. Los maestros, decanos y el director también están disponibles por correo electrónico, correo de voz y al hacer una cita.</p>



<p><b>1116 (c) (3) La escuela debe involucrar a los padres de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora de los programas del Título I, que incluye la planificación, revisión y mejora de la política de la escuela de participación de los padres y familiares, y el desarrollo conjunto del plan del programa para toda la escuela.</b></p>	<p>Los padres y los familiares participan en la planificación, revisión y mejora de la política de participación de padres y familiares, y del desarrollo conjunto del plan de mejora de la escuela, el plan de participación de los padres y familiares, y el programa del Título I. Al menos una vez al año, la escuela y los padres y familiares acuerdan evaluar el plan de mejora de la escuela, el plan de participación de padres y familiares y el programa del Título I. Esta evaluación incluye las métricas para que la escuela pueda evaluar la eficacia de las iniciativas de la política de participación de padres y familiares, y el nivel de respuesta ante las inquietudes de los padres y familiares. Esta iniciativa de evaluación ayuda a la escuela a identificar las barreras para una mayor participación de los padres y los familiares. La escuela usa los hallazgos de esta iniciativa de evaluación para diseñar estrategias para una participación de los padres y familiares más efectiva y para revisar, si es necesario, esta política de participación de padres y familiares. Además, estas métricas se pueden usar como una medida en las evaluaciones del desempeño de la escuela, los directores y el personal. Los ejemplos de las métricas incluyen, entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> las respuestas a, y los resultados de, la Encuesta anual de satisfacción de los padres;</li> <li><input type="checkbox"/> aumento o disminución en la cantidad de padres y familiares involucrados en las actividades escolares o académicas;</li> <li><input type="checkbox"/> porcentaje de pactos entre la escuela y los padres/contratos de compromiso con la excelencia firmados;</li> <li><input type="checkbox"/> asistencia a las conferencias de padres y maestros;</li> <li><input type="checkbox"/> talleres y experiencias de aprendizaje ofrecidas para los padres y familiares.</li> </ul>
<p><b>1116 (c) (4) (A) La escuela debe brindar a los padres de los niños del Título I información oportuna sobre los programas del Título I.</b></p>	<p>Para crear una comunicación significativa, constante y efectiva entre la casa y la escuela, los padres y los familiares de los niños del Título I reciben información oportuna respecto a los programas escolares de las siguientes maneras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> reunión anual de padres y familiares del Título I de otoño;</li> <li><input type="checkbox"/> reunión anual de SIP de padres y familiares de la primavera;</li> <li><input type="checkbox"/> manual para padres y estudiantes;</li> <li><input type="checkbox"/> boletines informativos regulares de la clase y escuela;</li> <li><input type="checkbox"/> calendario escolar anual;</li> <li><input type="checkbox"/> avisos de recordatorios y eventos especiales;</li> <li><input type="checkbox"/> libretas de calificaciones;</li> <li><input type="checkbox"/> conferencias de padres y maestros;</li> <li><input type="checkbox"/> noches para padres y familiares;</li> <li><input type="checkbox"/> ceremonias/reuniones escolares plenarias (padres invitados);</li> <li><input type="checkbox"/> el pacto entre la escuela y los padres/contrato de compromiso con la excelencia</li> </ul>
<p><b>1116 (c) (4) (B) La escuela debe proporcionar a los padres de los niños del Título I una descripción y explicación del plan de estudios empleado en la escuela, los formularios de evaluación académica que se usan para medir el progreso y los niveles de logros de los exigentes estándares académicos estatales que se espera que alcancen los estudiantes.</b></p>	<p>Los padres de los niños del Título I reciben una descripción y explicación acerca del plan de estudios, las evaluaciones y las expectativas del nivel de suficiencia de la escuela. Se intenta ayudar a los padres de los niños del Título I a comprender los exigentes estándares académicos estatales y los niveles de logros establecidos para los estudiantes, el plan de estudios, las expectativas y los resultados de la evaluación de la escuela. Esto se logra al programar reuniones regularmente con los padres y los familiares durante el año escolar.</p>

<p><b>1116 (c) (4) (C) La escuela debe</b> proporcionar a los padres de los estudiantes participantes del Título I oportunidades de asistir a reuniones regulares para realizar sugerencias, participar, según corresponda, en la toma de decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y responder cualquier sugerencia tan pronto como sea posible.</p>	<p>Los padres y los familiares tienen oportunidad de compartir sugerencias, participar en la toma de decisiones sobre asuntos relacionados con la educación de sus niños, y responder a cualquier sugerencia tan pronto como sea posible de las siguientes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> reunión anual de padres y familiares del Título I de otoño;</li> <li><input type="checkbox"/> reunión anual de SIP de padres y familiares de la primavera;</li> <li><input type="checkbox"/> eventos de aprendizaje de los padres y familiares;</li> <li><input type="checkbox"/> reuniones con el director, según sea necesario y bajo pedido.</li> </ul>
<p><b>1116 (c) (5) La escuela debe</b> asegurarse de que, si el plan del programa para toda la escuela no resulta satisfactorio para los padres de los estudiantes participantes, se envíen los comentarios de los padres sobre el plan cuando la escuela lo ponga a disposición de la dependencia local de educación.</p>	<p>Al menos un representante de los padres participa en el comité de planificación de mejoras de la escuela y está incluido en el proceso de evaluación integral de necesidades de la escuela. Los padres y los familiares tienen la oportunidad de asistir a la Reunión Anual de Primavera para padres y familiares SIP y enviar comentarios acerca de las metas y el plan de mejoramiento de la escuela por medio de una encuesta o directamente a la administración de la escuela. La escuela envía los comentarios de los padres sobre el plan a la dependencia local de educación junto con la presentación del plan de mejoras de la escuela.</p>
<p><b>1116 (d) (1) La escuela debe</b> desarrollar, en conjunto con los padres, un pacto entre los padres y la escuela que describa cómo todo el personal de la escuela, los padres y los estudiante compartirán la responsabilidad de los logros mejorados de los estudiantes y el medio por el cual la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación para ayudar a los niños a alcanzar los altos estándares estatales. Este pacto debe describir la responsabilidad de la escuela de brindar un plan de estudios y una formación de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y favorable, y las maneras en que cada padre se encargará de apoyar el aprendizaje de sus hijos, de colaborar en las clases y de participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y el uso positivo del tiempo extracurricular.</p>	<p>El pacto entre la escuela y los padres/contrato de compromiso con la excelencia se elaboró con la colaboración de los padres y de los familiares. Este contrato describe cómo los padres, el personal de la escuela y los estudiantes comparten la responsabilidad de mejorar el rendimiento estudiantil. Se entrega a todos los padres antes del inicio de la escuela y se presenta a los padres y familiares anualmente para desarrollo adicional. Los comentarios de los padres y familiares se recopilan a través de reuniones y encuestas con los padres y familiares.</p>
<p><b>1116 (d) (2) (A) El pacto entre la escuela y los padres debe</b> abordar la importancia de la comunicación continua entre los padres y los maestros a través de conferencias de padres y maestros de la escuela primaria, al menos una vez al año, durante las cuales se hablará sobre el pacto en la medida en que se relaciona con los logros individuales de los niños.</p>	<p>El pacto entre la escuela y los padres/contrato de compromiso con la excelencia se comparte anualmente en las conferencias de padres y maestros cada otoño. Esta es una oportunidad para que los padres y el maestro compartan formas en las que pueden apoyar, en conjunto, el aprendizaje del niño en casa y en la escuela.</p>

<p><b>1116 (d) (2) (B) El pacto entre la escuela y los padres debe proporcionar informes frecuentes a los padres sobre el progreso del niño/a.</b></p>	<p>El progreso del estudiante se informa a los padres de diversas formas en diferentes momentos del año escolar, que incluyen las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> resultados de evaluación de las unidades enviados a casa con los estudiantes;</li> <li><input type="checkbox"/> resultados de NWEA entregados a los padres durante las Conferencias de padres y maestros;</li> <li><input type="checkbox"/> resultados de M-STEP entregados a los padres anualmente;</li> <li><input type="checkbox"/> libretas de calificaciones;</li> <li><input type="checkbox"/> myNHA es una herramienta que los padres pueden usar en casa para acceder al progreso de los estudiantes.</li> </ul>
<p><b>1116 (d) (2) (C) El pacto entre la escuela y los padres debe brindarle a los padres de los niños que reciben los servicios del Título I acceso razonable al personal, oportunidades para trabajar como voluntarios y participar en la clase de su hijo y en la observación de las actividades en el salón de clases.</b></p>	<p>Alentamos a los padres de todos los niños, incluidos quienes reciben los servicios del Título I, a visitar la escuela para recibir capacitación e información sobre el voluntariado, participar en las clases de su hijo u observarlas, ofrecerse como voluntarios en la vida de la escuela y asistir a otras reuniones y eventos. Además, la escuela motiva a los padres y a los familiares a ofrecer sus ideas y sugerencias al personal de la escuela.</p>
<p><b>1116 (d) (2) (D) El pacto entre la escuela y los padres debe garantizar una comunicación bilateral y significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan comprender.</b></p>	<p>Se realizan reuniones privadas con los padres para explicar la información, según sea necesario. La información se comparte con los padres en un idioma y en un formato que puedan entender. Los ejemplos incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Personal bilingüe para la interpretación</li> <li><input type="checkbox"/> Ofrecer traductores durante las reuniones con los padres</li> <li><input type="checkbox"/> Traducción de documentos</li> </ul>
<p><b>1116 (e)(1) La escuela debe proveer asistencia a los padres de niños que reciben servicios de la escuela o de LEA, según corresponda, para que puedan entender ciertos temas, como los exigentes estándares académicos estatales, las evaluaciones estatales y locales, los requisitos de esta parte, y cómo supervisar el progreso y trabajar con los educadores para mejorar los logros de sus hijos.</b></p>	<p>La escuela brinda asistencia a los padres de niños que reciben servicios de la escuela o de LEA, según corresponda, para que puedan entender ciertos temas, como los exigentes estándares académicos estatales, las evaluaciones estatales y locales, los requisitos de 1116 (e)(1), y cómo supervisar el progreso y trabajar con los educadores para mejorar los logros de sus hijos.</p>
<p><b>1116 (e) (2) La escuela deberá entregar materiales y ofrecer capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos en casa para mejorar su rendimiento.</b></p>	<p>La escuela ofrece materiales y capacitación para ayudar a los padres y familiares a desarrollar y usar las habilidades en casa que apoyen el rendimiento académico y el desarrollo social de sus hijos. Los padres y familiares reciben técnicas y estrategias que pueden usar para mejorar el éxito académico de sus hijos y para ayudar el aprendizaje de sus hijos en casa. Una encuesta de la Evaluación de necesidades de los padres se lleva a cabo durante una Noche con los padres y familiares. Algunas de estas actividades pueden incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> juegos de matemáticas,</li> <li><input type="checkbox"/> juegos de habilidades de lectura,</li> <li><input type="checkbox"/> orientación para kindergarten,</li> <li><input type="checkbox"/> habilidades de escritura,</li> <li><input type="checkbox"/> normas y evaluaciones del distrito,</li> <li><input type="checkbox"/> recursos de la comunidad,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ayuda con las tareas.</li> </ul>
<p><b>1116 (e) (3) La escuela debe</b> educar al personal con la ayuda de los padres sobre el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres. El personal debe recibir instrucción sobre las maneras de acercarse a los padres, comunicarse y trabajar con ellos de igual a igual, implementar y coordinar los programas para padres y construir relaciones entre los padres y la escuela.</p>	<p>La escuela educa a los directores, maestros, personal de servicios para los estudiantes y a otro personal, con la ayuda de los padres, en lo relacionado con el valor y la utilidad de la contribución de los padres, las formas para acercarse a los padres, comunicarse y trabajar con ellos como colaboradores, las maneras para implementar y coordinar los programas de los padres y familiares, y las formas para crear vínculos entre los padres y familiares, y la escuela.</p>
<p><b>1116 (e) (4) La escuela debe</b> coordinar e integrar las actividades y los programas de participación de los padres con otros programas que motiven y apoyen a los padres para participar de una forma más completa en la educación de sus hijos.</p>	<p>La escuela coordina e integra, en la medida que sea factible y apropiado, las actividades y los programas de participación de los padres con Head Start, Reading First, Early Reading First, Even Start, Home Instruction Programs for Preschool Youngsters, the Parents as Teachers Program y otros programas locales, estatales y federales, que incluyen programas de escuela preescolar pública para motivar a los padres y familiares a participar plenamente en la educación de sus hijos.</p>
<p><b>1116 (e) (5) La escuela debe</b> asegurar que la información sobre la escuela y los programas, reuniones y otras actividades de padres se comparta con los padres en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que ellos puedan entender.</p>	<p>La información se comparte con los padres en un idioma y en un formato que puedan entender. Los ejemplos incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Personal bilingüe para la interpretación</li> <li><input type="checkbox"/> Ofrecer traductores durante las reuniones con los padres</li> <li><input type="checkbox"/> Traducción de documentos</li> <li><input type="checkbox"/> reuniones privadas con los padres para explicar la información, según sea necesario.</li> </ul>
<p><b>1116 (e) (14) La escuela debe</b> ofrecer otro tipo de apoyo razonable para las actividades de participación de los padres, según ellos lo soliciten.</p>	<p>Los padres reciben otros apoyos razonables como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> salón para padres con recursos de la comunidad indicados y acceso a una computadora,</li> <li><input type="checkbox"/> eventos de aprendizaje de los padres y familiares basados en los resultados de la encuesta de los padres,</li> <li><input type="checkbox"/> resultados de Voice of Parent usados para tomar decisiones sobre la seguridad y la conducta de los estudiantes en la escuela,</li> <li><input type="checkbox"/> Traducción de documentos</li> </ul>

**1116 (f) La escuela debe** proveer todas las oportunidades para la participación informada de los padres y familiares con dominio limitado del idioma inglés, padres con discapacidades y padres de niños inmigrantes.

El personal ofrece oportunidades para la participación total de los padres y de los familiares:

- Contamos con personal bilingüe o traductores disponibles para interpretación y traducción de documentos importantes para los padres con dominio limitado del idioma inglés y las familias de niños inmigrantes.
- La administración de la escuela se reunirá con las familias que tienen dominio limitado del idioma inglés, familias con miembros que tienen discapacidades, familias que están sin hogar y familias inmigrantes para ofrecer información relacionada con el apoyo disponible para ellos.
- Asistencia de audición
- Plantel escolar con acceso para sillas de ruedas

## Asociación de padres: Pautas para los visitantes y voluntarios

Se espera que los visitantes y los voluntarios revisen y cumplan con las siguientes pautas durante su visita o voluntario en la escuela. La violación de estas directrices pone en peligro la seguridad de los estudiantes y su derecho a una educación. Los que no acatan estas directrices pueden ser excluidos de la construcción o impedidos de participar en futuras oportunidades de voluntariado. Por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela para obtener información sobre cómo convertirse en un voluntario.

### General

1. Se requieren voluntarios potenciales para completar el nivel adecuado de verificación de antecedentes antes de que comience un trabajo voluntario. Los padres y tutores pueden completar la Autorización de Voluntariado en línea y Formulario de soltar en el sitio forma de los padres para comenzar el proceso de verificación de antecedentes. Las personas que no tienen acceso al sitio de la forma de los padres pueden obtener una Autorización de Voluntarios y Formulario de soltar en la oficina de la escuela.
2. Todos los visitantes y voluntarios deben ser procesadas a través del sistema de gestión de visitantes electrónico, utilizando su licencia de conducir y deben llevar una forma de identificación proporcionada por la escuela. También pueden ser obligados a someterse a una verificación de antecedentes penales.
3. Todos los visitantes y voluntarios deben firmar tanto dentro como fuera de la oficina de la escuela. No pueden caminar directamente a cualquier clase a menos dado permiso por el personal de la oficina.
4. Todos los visitantes y voluntarios deben reforzar y demostrar Filosofía con enfoque moral de la escuela.
5. La distribución de la literatura, sin la aprobación previa del maestro o el director, está prohibido.
6. Los visitantes y los voluntarios deben acatar las instrucciones del personal, pidiendo una aclaración, si es necesario.
7. Se prohíbe el castigo corporal. Como alternativa, los procedimientos disciplinarios del Código de Conducta Estudiantil deben ser seguidos por personal de la escuela o el maestro.
8. La escuela es una escuela pública con una Política de la junta de neutralidad con respecto a la religión. Los visitantes y los voluntarios no pueden mostrar preferencia por ninguna religión por encima de cualquier otra religión, ni compartir sus puntos de vista religiosos personales con los estudiantes.
9. Se requiere vestimenta adecuada todo el tiempo.
10. Fumar, el tabaco y el consumo de alcohol están prohibidos en cualquier parte de la propiedad escolar, en todas las instalaciones interiores, y en presencia de los estudiantes.

### Salón de clases

1. El profesor es el responsable último de los estudiantes y actividades en su salón de clases.
2. Los voluntarios deben entrar en los salones de clase en silencio y esperar a que un recreo en la actividad antes de comunicarse con el profesor y los estudiantes.
3. Las infracciones estudiantiles deben ser abordadas por el maestro.
4. Cuestiones relativas a la sala de clase los estudiantes son confidenciales. Los visitantes y los voluntarios no pueden hablar con otros sobre el aprendizaje o necesidades disciplinarias de cualquier niño distinto del suyo.

5. Los visitantes al salón de clase se permiten por un tiempo limitado y deben tener permiso del director.

### Excursiones

1. Los conductores voluntarios deben proporcionar una licencia de conducir válida, comprobante de seguro, y un número suficiente de cinturones de seguridad para el transporte de sus estudiantes asignados. Los conductores voluntarios, acompañantes durante la noche, y cualquier persona en la asistencia de una excursión pueden ser obligados a someterse a una verificación de antecedentes penales.
2. Los voluntarios deben seguir todas las instrucciones proporcionadas por el maestro o la escuela.
3. Se prohíbe fumar en presencia de los alumnos.
4. Los conductores voluntarios deben conducir directamente al evento y volver directamente a la escuela (o ubicación pre-aprobada) inmediatamente después de la actividad. Se prohíben “viajes paralelos”.
5. Los conductores voluntarios deben dejar los radios afuera y evitar la reproducción de música.
6. Los voluntarios deben comportarse adecuadamente al participar en las excursiones.

Las excursiones son un privilegio, no un derecho, y la participación se determina a discreción de los maestros y administradores.

## Procedimientos generales de la escuela

### Transporte

Debido a que la escuela no posee flotas o automóviles escolares, se espera que los padres provean los medios para que sus hijos vayan y regresen de la escuela.

#### Conductores y automóviles compartidos

Muchos padres forman los automóviles compartidos. Una lista de los padres interesados en compartir el coche puede estar disponible en la oficina de la escuela.

Con tantos padres que conducen a la escuela, la congestión del tráfico significativo puede ocurrir sobre una base diaria. Los padres deben ser pacientes y planear algunos retrasos, sobre todo durante las inclemencias del tiempo.

#### Bicicletas

Montar bicicleta a la escuela es fuertemente desalentado por razones de seguridad. Si es necesario que un estudiante vaya en bicicleta a la escuela, él/ella debe estacionar y asegurar la bicicleta en el bicicletero de la escuela antes de que comiencen las clases y dejarlo intacto hasta que se suspenden las clases. La escuela no asume responsabilidad por daños o robo de bicicletas. El estudiante debe registrar su bicicleta con el departamento de policía y debe usar un casco de bicicleta.

#### Peatones

Todos los estudiantes que caminen fuera de las instalaciones de la escuela con o sin un padre/tutor (legal) deben completar un formulario de Autorización para caminar a casa del estudiante y enviarlo a la oficina de la escuela. Los estudiantes que caminen a casa o a un vehículo estacionado fuera del plantel escolar saldrán de la escuela desde el patio de juego trasero. No se permitirá el ingreso de vehículos al área del patio de juego trasero. Los padres no podrán esperar en el vestíbulo ni debajo del área delantera de toldos para sus estudiantes.

Los estudiantes que caminan hacia y desde la escuela deben irse directamente a su casa después de la salida. No hacerlo puede provocar una preocupación innecesaria para los padres y los miembros del personal.

### Comidas

Para los grados K a 8.º, el horario de la escuela permite un período de 15 minutos para el almuerzo y un período de receso de 15 minutos. En la escuela pueden comprar un almuerzo nutritivo, incluyendo leche, o bien, los estudiantes pueden traer su almuerzo de la casa. No envíe bebidas carbonatadas/sodas/energizantes con su estudiante, no se les permitirá tomarlas durante la jornada escolar.

Los padres deben completar una Solicitud gratuita/reducida disponible en la oficina de la escuela. Los estudiantes que no califican para las comidas subvencionadas deben pagar por adelantado. La falta de pago adelantado se traducirá en el servicio de comida discontinuada. Se anima a los padres a pagar las comidas utilizando el servicio seguro en línea gratis en [www.mypaymentsplus.com](http://www.mypaymentsplus.com). La cuenta se puede configurar utilizando el número de identificación del estudiante, y los pagos se pueden hacer con una tarjeta de crédito o cheque. En [www.mypaymentsplus.com](http://www.mypaymentsplus.com), los padres pueden hacer pagos, ver su balance, y supervisar las comidas compradas. Cualquier saldo restante a un estudiante que se retira de la escuela será reembolsado a petición.



## **Bocadillos**

Se puede ofrecer un período de snack a discreción del profesor. Los estudiantes deben traer sus propios bocadillos de casa, ya que no son proporcionados por la escuela. Durante los bocadillos, los estudiantes deben permanecer en sus asientos. Los bocadillos deben ser nutritivos (por ejemplo, frutas, vegetales, queso y crackers). No se aceptan caramelos, gaseosas y dulces. Evite enviar bocadillos que contengan maní, ya que Vanderbilt es una escuela en la que no se consume maní.

## **Receso**

Los estudiantes normalmente necesitan y quieren un tiempo durante el día para participar en la actividad auto dirigida. Se proporciona receso para respirar un poco de aire fresco, un momento de soledad, una conversación privada, o un juego. Al igual que en el salón de clases, el adulto supervisor es la autoridad durante el recreo. Durante la reproducción de juegos, se anima a los estudiantes a incluir a cualquier persona interesada en participar. No se permiten juegos que son abusivos o degradantes. Todos los estudiantes deben permanecer en el área de recreo designado. Los estudiantes no están autorizados a utilizar el equipo del patio mientras esperan en la escuela para comenzar, esperan los paseos, o después de la salida.

Las clases de kindergarten por lo regular tienen un receso cada día. Los estudiantes de los grados K a 5.º tienen un receso a la mitad de la jornada contrario a sus clases especiales. Hay una hora programada para el receso del almuerzo para los grados K a 8.º. El horario de estos recesos lo determinan los maestros(as) o de acuerdo con el horario principal. Todos los recesos que se realizan afuera están sujetos a las condiciones del clima.

## **Celebraciones de vacaciones**

### **Cumpleaños**

Debido a que las celebraciones de cumpleaños tienden a alterar el progreso normal del día, motivamos a los estudiantes a donar un libro a la biblioteca en lugar de traer golosinas para sus compañeros de clase. Se realiza una ceremonia especial cuando el estudiante presenta su libro a la biblioteca. Si decide traer golosinas para sus estudiantes, coordine con los maestros(as) al menos un día antes. Tenga en cuenta también las alergias a los alimentos y otras alergias (por ejemplo, látex). Desafortunadamente, los globos y las flores no se pueden entregar en los salones de clase por esos motivos.

### **Halloween**

No se celebra Halloween en la escuela. Por consiguiente, no se pueden usar disfraces en la escuela.

### **Vacaciones de Navidad/Invierno**

Las clases pueden tener una pequeña fiesta en el final del último día antes de las vacaciones de invierno o de Navidad.

### **Día de San Valentín**

Motivamos a los estudiantes en los grados K-4 a celebrar haciendo regalos hechos en casa para sus compañeros. El profesor proporcionará una lista de la clase para conveniencia de los padres. Los estudiantes que lleven regalos deben darle uno a cada uno de sus compañeros.

### **Eventos y presentaciones musicales**

Todos los estudiantes de los grados K a 5.º hacen una presentación en un programa nocturno una vez al año. La asistencia es obligatoria ya que es la culminación de mucho trabajo durante el horario regular de clases de música. Los estudiantes de escuela secundaria que elijan participar en la banda o el coro deben participar en todas las presentaciones y eventos programados, tales como conciertos o desfiles que son parte de la clase.

## Excursiones

Cuando los estudiantes viajan fuera de la escuela, están sujetos a las mismas reglas, regulaciones, y la cortesía apropiada observada en la escuela. Al igual que en el aula, el profesor juzgará la conducta aceptable o inaceptable. La mala conducta o incumplimiento de normas de la escuela pueden resultar en la negación de los privilegios de excursiones. Las hojas de permiso firmadas deben estar en el archivo con el profesor para cada estudiante en cada excursión.

Las excursiones escolares son un privilegio para los estudiantes para mejorar el programa académico, para promover la cohesión social, recompensar la conducta positiva y reconocer los logros. Se espera que los estudiantes participen en las excursiones escolares programadas para complementar la instrucción en clase. Algunas de estas las paga la escuela, otras no.

Cualquier estudiante podría dejar de ir a una excursión escolar si el administrador determina que el estudiante ha mostrado una actitud irrespetuosa hacia los maestros(as), estudiantes y/o reglas y procedimientos de la escuela.

Los estudiantes que irán a la excursión escolar de 8.º grado a Washington D.C. podrían dejar de ir si se les ha suspendido de la escuela debido a problemas de conducta. Los estudiantes que irán a la excursión escolar de 7.º grado a Chicago podrían dejar de ir si han sido suspendidos de la escuela debido a problemas de conducta en un plazo de tres (3) meses antes del viaje de clase.

## Perdidos y encontrados

Los objetos perdidos se encuentran en un cajón cerca del pasillo del salón de la banda. Los artículos no reclamados se donan a una entidad benéfica al final de cada trimestre.

## Artículos personales

La escuela no se hace responsable de los objetos personales de los estudiantes. Esperamos que los estudiantes dejen las pertenencias que no son necesarias para su educación en el hogar. Aquellos artículos personales que el personal juzga que no es seguro, apropiado para la escuela, o interfiere con el enfoque educativo de los estudiantes (como celulares u otros dispositivos electrónicos) serán confiscados y se mantienen en la oficina o permanecen en la posesión de un miembro del personal hasta que los padres los recuperan. La escuela no se hace responsable de los artículos perdidos o dañados, mientras están en su poder.

Los estudiantes no deberán poseer teléfonos celulares, PDAs, iPods, reproductores de MP3, equipos de video, cámaras, dispositivos de juegos, punteros láser, dispositivos de grabación y otros dispositivos electrónicos durante el día de instrucción en la escuela o eventos relacionados con la escuela. Sujeto a la Búsqueda y Prácticas y procedimientos compulsivos, la posesión de este tipo de dispositivos electrónicos durante esos tiempos restringidos constituye el consentimiento para buscar y confiscar el dispositivo por el personal escolar. Los dispositivos confiscados pueden ser devueltos al final de la jornada escolar.

Los entrenadores y personal a cargo de las actividades extracurriculares pueden hacer excepciones a esta regla al obtener el permiso del director.

Cualquier excepción a esta regla general buscada por los padres para preocupaciones específicas de salud o de seguridad debe ser llevada a la atención del director. La decisión de director es final.

## Procedimientos de emergencia escolar

En el caso de mal tiempo (por ejemplo, gran tormenta de nieve, tormenta de hielo, vientos helados peligrosos, la densa niebla), el director notificará las estaciones de radio y televisión locales con

respecto a la decisión de cerrar la escuela o retrasar su apertura. Un mensaje telefónico también se enviará a cada familia a través de nuestro sistema de llamadas SchoolMessenger.

#### **Vigilia de tormenta severa o advertencia**

Si la escuela ya está en sesión cuando se emite el reloj o advertencia, la escuela permanece abierta. El personal toma precauciones de seguridad.

#### **Vigilia de tornado**

Los alumnos permanecen en la escuela, y el personal toma precauciones de seguridad. Los estudiantes se liberan a los padres u otros adultos designados a petición.

#### **Precaución de tornado**

Todos los estudiantes y miembros del personal permanecen en el edificio y se refugian en las áreas designadas. Los estudiantes pueden ser detenidos más allá de la hora habitual de salida. Los estudiantes se liberan a los padres u otros adultos designados a petición.

#### **Simulacros de emergencia**

Los simulacros de emergencia se llevan a cabo durante todo el año. Las zonas de seguridad dentro y fuera del edificio se designan para cada aula.

### **Uso de tabaco**

La escuela es una instalación para no fumadores. Fumar y consumir tabaco, de cualquier forma, está prohibido en cualquier parte de la propiedad escolar, en todas las instalaciones interiores, y en presencia de los estudiantes.

### **Pagos realizados a la escuela**

Los cheques por escrito a la escuela que se devuelven por falta de fondos se procesan a través de un servicio llamado Payliance. Si un cheque es devuelto, Payliance contacta a la persona que escribió el cheque para cobrar el valor nominal del cheque más una cuota de colección. Si no puede ser contactado o no responde adecuadamente, el control podrá volver a presentar al banco con tasas de recolección aplicables.

### **Información médica**

Para mantener un ambiente de aprendizaje saludable, a los estudiantes se ofrecen ciertos servicios de salud y deben presentar pruebas de las vacunas requeridas.

#### **Exámenes de salud**

Nuestros estudiantes reciben servicios especiales de salud a través del Departamento de Salud, que incluyen examen de la vista para los estudiantes de Young 5 y de los grados 1, 3, 5 y 7 y de la audición para los de Young 5 y de los grados K, 2 y 4.

#### **Requisitos de inmunización**

Todos los estudiantes deben presentar un registro de inmunización actualizado o una exención válida. Las escuelas de Michigan tienen la obligación de informar su estado de inmunización al departamento de salud de su jurisdicción. Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos de inmunización no podrán asistir a la escuela.

Los padres y tutores que se rehúsen a vacunar a sus hijos deben obtener una exención no médica certificada de un departamento local de salud. Se pueden solicitar exenciones médicas al médico de la escuela. Los requisitos mínimos completos son:

	<b>Todos los niños del kindergarten y los estudiantes de transferencia de 4 a 6 años</b>	<b>Todos los alumnos de 7.º grado y los estudiantes de transferencia de 7 a 18 años</b>
<b>Difteria, tétanos, tos ferina (DTP, DTaP, Tdap)</b>	4 dosis de DTP o de DTaP 1 dosis debe ser a los 4 años de edad o después	4 dosis de D o de T, o 3 dosis de Td, si la 1.ª se administra al año de edad o después 1 dosis de Tdap a los 11 años o después, al ingresar al 7.º grado o a uno superior
<b>Polio</b>	4 dosis 3 dosis si la dosis se administró a los 4 años o después	4 dosis 3 dosis si la dosis se administró a los 4 años o después
<b>Sarampión, paperas, rubéola (MMR)*</b>	2 dosis a los 12 meses de edad o después	2 dosis a los 12 meses de edad o después
<b>Hepatitis B*</b>	3 dosis	3 dosis
<b>Conjugado meningocócico (MenACWY)</b>	Ninguna	1 dosis a los 11 años o más, al ingresar al 7.º grado o a uno superior.
<b>Varicela *</b>	2 dosis a los 12 meses de edad o después. Si no se administra la vacuna, se debe presentar una prueba de inmunidad actual del laboratorio o de los antecedentes de varicela.	2 dosis a los 12 meses de edad o después. Si no se administra la vacuna, se debe presentar una prueba de inmunidad actual del laboratorio o de los antecedentes de varicela.

**\*Si el alumno no ha recibido estas vacunas, se deben acreditar la inmunidad.**

Póngase en contacto con su proveedor de atención de salud para otras vacunas recomendadas.

### **Administración médica**

Sólo los medicamentos necesarios que deben darse durante el horario escolar serán administrados.

Todos los medicamentos, ya sean prescritos o no, requieren permiso escrito de los padres con custodia. Deben completar el formulario de permiso Administración de Medicamentos (un formulario por medicación). El formulario debe ser renovado cada año escolar o sobre cualquier cambio en la medicación o la dosis.

Si bien animamos permiso por escrito de un médico en todos los casos, una firma del médico es necesaria en las siguientes condiciones:

- Cualquier posesión o uso de un inhalador o inyector de epinefrina
- Cualquier auto-posesión o auto-administración de cualquier medicamento

Los padres deben incluir cualquier tratamiento prescrito o plan de atención. Se requiere un plan de atención de emergencia por parte del médico de medicamentos para el asma y epinefrina.

La medicación prescrita debe ser entregada a la escuela en el envase original preparado y etiquetado por la farmacia. La etiqueta debe incluir la dosis y frecuencia de administración. Los medicamentos

no prescritos deben estar en el paquete original y tener el nombre del estudiante pegado en el paquete.

El medicamento suministrado a la escuela debe estar en la dosis exacta prescrita, por lo que el individuo la administración de medicamentos no es responsable de la división de pastillas o de división. Todos los medicamentos deben ser recogidos por los padres al final del año escolar o al retiro de un estudiante. Cualquier medicamento no recogido será descartado.

Si uno de los padres acompaña a su hijo/hija en una excursión, se requerirá a los padres que administren medicamentos del niño.

### **Enfermedad Meningocócica**

La enfermedad meningocócica es una enfermedad peligrosa que puede afectar a los niños y jóvenes y es causada por bacterias. Las bacterias se propagan de persona a persona por contacto directo con secreciones de la nariz o la garganta de una persona infectada. La enfermedad suele comenzar con una fiebre repentina, dolor de cabeza, rigidez en el cuello, una erupción, y, posiblemente, náuseas y vómitos. Una persona infectada puede llegar a estar muy enfermo a las pocas horas de los primeros síntomas y debe buscar atención médica de inmediato. La enfermedad puede causar la muerte o incapacidad permanente.

Existen dos vacunas disponibles: uno para las personas que tienen de 11 a 55 años de edad y otro para las personas que son 02-10 o de 55 años si existen ciertas condiciones médicas que ponen en mayor riesgo de contraer la enfermedad.

Los padres deben hablar con el médico de su hijo o al departamento de salud local acerca de la enfermedad meningocócica y la inmunización.

# Notificaciones

## Derechos estipuladas por FERPA

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad (FERPA) otorga a los padres ciertos derechos con respecto a los registros de educación de sus hijos. Estos derechos son:

- El derecho a inspeccionar y revisar los registros de educación del estudiante dentro de 45 días del día que la escuela recibe una solicitud de acceso. Los padres deben presentar una solicitud por escrito al director de la escuela identificando claramente el expediente que desean inspeccionar. Un oficial de la escuela hará los arreglos para el acceso y notificará a los padres de la hora y el lugar de los registros pueden ser inspeccionados.
- El derecho a solicitar una enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre cree que son inexactos, engañosos o en violación de los derechos del estudiante de privacidad. Los padres deben presentar una solicitud por escrito al director de la escuela, identificando claramente la parte del expediente que quieren modificada y especificando su inexactitud. Si la escuela decide no enmendar el expediente según lo solicitado, se notificará a los padres de la decisión y se les informará su derecho a una audiencia para desafiar el contenido de los registros de educación del estudiante. Los procedimientos de audiencia serán proporcionados a los padres cuando se solicita una audiencia.
- El derecho a consentir la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros de educación del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento. La escuela no necesita consentimiento escrito para divulgar los registros educativos del estudiante si la divulgación cumple con una o más de las siguientes condiciones y la divulgación es para: (véase 20 U.S.C. §1232g; 34 CFR Part 99.31):
  1. Los administradores escolares, maestros, personal de apoyo, personal de NHA y otros funcionarios escolares que tienen un legítimo interés educativo
  2. Las personas u organizaciones con las que la escuela o el NHA ha externalizado los servicios o funciones y que tienen un legítimo interés educativo (por ejemplo, abogados, auditores, consultores médicos, proveedores de educación especial y suplementarios, terapeutas)
  3. Los funcionarios de otra escuela donde el estudiante busca o intenta inscribirse o cuando el estudiante ya está inscrito, siempre que la divulgación sea para fines relacionados con la inscripción del estudiante, y siempre que una solicitud de liberación de registros adecuado es recibida por el centro de origen
  4. Ciertos funcionarios federales y estatales y las autoridades educativas (por auditoría, evaluación, presentación de informes, o fines de cumplimiento) o el estado y las autoridades locales en relación con el sistema de justicia de menores, de conformidad con los estatutos del estado
  5. Partes apropiadas en relación con la ayuda financiera a un estudiante
  6. Organizaciones conduciendo estudios para, o en nombre de, la escuela o el NHA para desarrollar, validar, o administrar pruebas predictivas, administrar programas de ayuda estudiantil o mejorar la instrucción
  7. Organizaciones acreditadas para llevar a cabo funciones de acreditación
  8. El cumplimiento de una orden judicial o citación legal después de la escuela hace un esfuerzo razonable para notificar a los padres de la orden o citación judicial
  9. Partes apropiadas en una emergencia de salud o seguridad

- El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE.UU. sobre presuntas fallas por la escuela para cumplir con los requisitos de FERPA:

Oficina de Cumplimiento de Política Familiar  
Departamento de educación de EE. UU.  
400 Maryland Avenue SW  
Washington, D.C. 20202-5920

## **Derecho a saber estipulado por la ley federal**

La ley Every Student Succeeds Act (ESSA) proporciona a los padres ciertos derechos relacionados con el derecho a conocer las calificaciones profesionales del maestro de la clase de sus hijos. Cuando la soliciten, la escuela brindará a los padres esta información de manera oportuna. En concreto, los padres tienen el derecho de pedir la siguiente información acerca de cada uno de los maestros de sus hijos:

- Si el maestro
  - ha obtenido la calificación estatal y los criterios de acreditación para los niveles de grado y las asignaturas que enseña;
  - está enseñando en el marco de una situación de emergencia o provisional, en cuyo caso, queda eximido de la calificación estatal y de los criterios de acreditación;
  - está enseñando la disciplina para la cual obtuvo la certificación.
- Si el estudiante está recibiendo servicios de personal auxiliar y, de ser así, sus calificaciones.

La escuela notificará de manera oportuna a los padres en caso de que a su hijo se le haya asignado o le haya dado clases durante cuatro (4) semanas consecutivas o más un maestro que no cumpla con la certificación estatal o los requisitos de acreditación aplicables para el nivel de grado y para la asignatura correspondientes.

## **Derechos estipulados por la enmienda de la protección de los derechos estudiantiles**

La Protección de los Derechos del Alumno (PPRA) otorga a los padres ciertos derechos con respecto a la privacidad de los estudiantes, el acceso de los padres a la información, y la administración de los exámenes físicos a los menores. Éstos incluyen el derecho a:

- Consentimiento antes que los estudiantes están obligados a someterse a una encuesta, que es financiado en parte o en su totalidad por un programa del Departamento de Educación de Estados Unidos, que se refiere a una o más de las siguientes áreas protegidas ("encuesta de información protegida"):
  1. Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o los padres del estudiante
  2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o la familia del estudiante
  3. Comportamiento o actitudes sexuales
  4. Comportamiento antisocial, degradante, ilegal o auto-incriminatorio
  5. Evaluaciones críticas de otros con quienes los encuestados tienen relaciones familiares cercanas
  6. Relaciones privilegiadas reconocidas legalmente, tales como con abogados, médicos, o ministros
  7. Afiliaciones religiosas, creencias o prácticas de la estudiante o el padre
  8. Ingresos, aparte de lo requerido por la ley, para determinar la elegibilidad del programa
- Recibir notificación y una oportunidad de optar un estudiante fuera de los siguientes:
  1. Cualquier otra encuesta de información protegida, independientemente de la financiación

2. Cualquier persona que no sea de emergencia, examen físico invasivo o evaluación requerida como condición de asistencia, administrado por la escuela o su agente, y no necesario para proteger la salud y seguridad inmediata del alumno (a excepción de audición, visión, escoliosis, o cualquier otra examen físico o chequeo permitido o requerido bajo la ley estatal)
  3. Cualquier actividad que implique la recopilación, divulgación o uso de información personal o de la comercialización, venta o distribución de dicha información a los demás
- Inspeccione lo siguiente, bajo petición y antes de la administración o uso:
    1. Encuestas creadas por un tercero antes de su distribución por una escuela para sus estudiantes
    2. Instrumentos utilizados para recopilar información personal de los estudiantes para mercadeo, ventas u otros propósitos de distribución
    3. Material de instrucción usado como parte del currículo educativo

La escuela protege la privacidad del estudiante en la administración de encuestas protegidas y la colección, divulgación o uso de información personal para marketing, ventas u otros propósitos de distribución. La escuela también notificará directamente a los padres a través de correo postal, correo electrónico, reuniones de padres, o el Manual de Padres y Estudiantes sobre las fechas específicas o aproximadas (si se planean este tipo de eventos o programadas) de las actividades anteriores y proporcionan una oportunidad para dar la opción a un estudiante de no participar en ellos. *Los padres que creen que sus derechos han sido violados pueden presentar una queja ante:*

Oficina de Cumplimiento de Política Familiar  
Departamento de educación de EE.UU.  
400 Maryland Avenue SW  
Washington, D.C. 20202-5920

## Boy Scouts de América

La escuela no discrimina a ningún grupo oficialmente afiliado con cualquiera de los Boy Scouts de América o de cualquier otro grupo de jóvenes que figuran en el Título 36 del Código de los Estados Unidos (como sociedad patriótica) que desea llevar a cabo una reunión dentro de un foro abierto. La escuela no niega dicho acceso o la oportunidad o discrimina por razones basadas en los criterios de adhesión o de liderazgo o el juramento de fidelidad a Dios y el país de los Boy Scouts de América o de los grupos de jóvenes que figuran en el Título 36 del Código de los Estados Unidos (como una sociedad patriótica).

## Título IX

La escuela certifica el cumplimiento del Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, según enmendada, 20 USC 1681 y siguientes. (Título IX), y su Reglamento de aplicación, en el 34 CFR Parte 106, que prohíbe la discriminación por razón de sexo. La escuela, como beneficiario de la asistencia financiera federal del Departamento de Educación de Estados Unidos, está sujeta al Título IX y no discrimina por razones de sexo, orientación sexual, género, identidad y expresión de género, ni embarazo en el empleo ni en cualquier programa educativo o actividad que lleve a cabo.

Si los estudiantes, sus padres o tutores, o cualquier persona que los represente consideran que han sufrido discriminación, incluso acosos relacionados con el sexo, la orientación sexual, el género, la identidad y la expresión de género, o la condición de embarazo, por parte de los miembros de la junta



directiva, el personal, los estudiantes, los proveedores, los contratistas u otras personas que tengan una relación comercial con la escuela, deben informar de inmediato al coordinador del Título IX de la escuela con detalles específicos sobre el suceso, la fecha y las partes involucradas. La denuncia se tratará de forma confidencial, y el coordinador del Título IX investigará el caso con celeridad con la ayuda de un asesor legal de NHA, según sea necesario y pertinente.

### **Opción de Escuela Insegura**

Un estudiante que asiste a una "escuela persistentemente peligrosa" o un estudiante que es una "víctima de una ofensa criminal violenta" en la propiedad de la escuela tiene el derecho a transferir a otra escuela segura en el distrito, si su padre/madre solicita una transferencia. Si no hay otra escuela segura en el distrito que proporcione instrucción a nivel de grado del estudiante, la escuela deberá ponerse en contacto con los distritos vecinos para solicitar que se le permita al estudiante ser transferido a una escuela en uno de esos distritos.

### **Plan de Manejo Asbesto**

La Ley de Respuesta a Emergencias de Asbestos Hazard (AHERA) nos obliga a notificar anualmente a los padres, estudiantes, miembros del personal y otras personas que ocupan regularmente el edificio de la escuela de cumplimiento de AHERA. Un Plan de Manejo de Asbesto (AMP, por sus siglas en inglés) ha sido desarrollado para la escuela y está archivada en la oficina de la escuela. Los padres pueden hacer una cita con el director si desean revisar la AMP.

### **Notificación de Pesticidas**

La escuela tiene como objetivo controlar las poblaciones de plagas y reducir el uso de pesticidas activos en toda la escuela mediante la implementación de un programa de manejo integrado de plagas. La salud y la seguridad de todas las personas dentro de las instalaciones de la escuela son de interés primordial. Además de esta notificación anual, la escuela notificará a los padres por adelantado cuando se realicen aplicaciones de pesticidas aisladas que no sean de emergencia, como la aplicación de insecticidas, fungicidas o herbicidas, en formulaciones distintas de cebo o gel, en el parque o en el edificio de la escuela. Obsérvese que no se notificará a los padres del uso de productos antisépticos, germicidas, desinfectantes ni limpiadores antimicrobianos. En ciertas emergencias, como una plaga de insectos que pican, se pueden aplicar pesticidas sin previo aviso para evitar lesiones a los estudiantes, pero se notificará los padres después de la aplicación. La notificación previa se publicará en la puerta principal, así como en otras áreas comunes y públicas de la escuela. Los padres también pueden solicitar que se les notifique por carta matasellada, al menos, 72 horas antes de la aplicación. Póngase en contacto con la oficina de la escuela si desea que se le notifique por carta o desea revisar los registros o el programa de manejo integral de plagas de la escuela. La escuela le brindará información adicional sobre este asunto.

### **Proceso de quejas de los padres de Aprendices de inglés**

Se recomienda a los padres de Aprendices de inglés que sigan el proceso siguiente para resolver los problemas relacionados con el programa de Aprendices de inglés del distrito:

1. El padre, la administración de la escuela y el maestro(a) del estudiante se reunirán para resolver el problema. Habrá servicios de traducción disponibles.
2. Si no se llega a una resolución, el padre puede comunicarse con Relaciones con los Padres por teléfono, correo electrónico o a través del portal web para padres para mediar y resolver el problema. Habrá servicios de traducción disponibles.
3. Si no se llega a una resolución, entonces el Especialista en Relaciones con los Padres enviará una resolución en inglés y en el idioma natal del padre en un plazo de 10 días hábiles.

## Políticas

Las Políticas de la junta se encuentran en [www. nhaschools.com](http://www.nhaschools.com) bajo los listados de la escuela o están disponibles en la oficina de la escuela.

# Vanderbilt Charter Academy 2018-19 School Year

July/August						
Su	M	T	W	Th	F	Sa
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

July 16-19 - NHA Leadership Summit  
 July 20 - NHA New Principal Training  
 20th-22nd Staff PD; 23rd Regional PD  
 27th First Day of School

September						
Su	M	T	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

3rd Labor Day

October						
Su	M	T	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

3rd Count Day  
 10th Dean Series: Year 2  
 25th End 1st Quarter; VIP Day; 26th Regional PD

November						
Su	M	T	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

9th Staff PD - Data Day  
 13th & 15th PT Conferences  
 21st -23rd Thanksgiving Break  
 26th School Resumes

December						
Su	M	T	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

21st -January 2 Winter Break

January						
Su	M	T	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1st New Year's Day; 3rd School Resumes  
 11th End 2nd Quarter  
 21st MLK Day

February						
Su	M	T	W	Th	F	Sa
						1
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

12th & 14th PT Conf; 13th Count Day; 15th Staff PD  
 18th Presidents Day

March						
Su	M	T	W	Th	F	Sa
						1
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

15th Staff PD - Data Day  
 19th-20th Principals Mtg  
 28th End of 3rd Qtr.; 29th-April 5th Spring Break

April						
Su	M	T	W	Th	F	Sa
						1
	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

8th School Resumes  
 19th Staff PD - SIP

May						
Su	M	T	W	Th	F	Sa
						1
			2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

8th Tulip Time Parade/Staff PD  
 27th Memorial Day

June						
Su	M	T	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

7th Last Day; End of 4th Qtr.

July						
Su	M	T	W	Th	F	Sa
						1
	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

4th of July

- Students Do Not Report/ Staff Report All Day
- Students Report Half Day/ Staff Report All Day
- Students/ Staff Do Not Report

Board Approved: 3/13/18

**Last Update: 3/5/2018**  
 180 School Days  
 8:00am - 3:15pm School Hours  
 8:00am - 11:30am (half)  
 1196 Instructional  
 Hours

## CONTRATO DE COMPROMISO CON LA EXCELENCIA

Para desafiar con éxito a cada niño a lograrlo, padres, estudiantes y maestros deben trabajar juntos, comprometidos con altas expectativas y normas de la escuela. Se pide a cada padre de familia, estudiantes y maestros prometer su compromiso de firmar a continuación:

**Compromiso del Padre/Tutor: *Me comprometo plenamente a la educación de mi hijo en las siguientes maneras:***

- Entiendo que mi hijo está inscrito en esta escuela para que él/ella tiene la oportunidad de lograrlo.
- Me doy cuenta de que las expectativas y estándares en esta escuela son altos y me comprometo a mantenerlos.
- Entiendo y acepto que quedará vinculado por todas las disposiciones descritas en el Manual de Padres y Estudiantes y acuso recibo del Manual de Padres y Estudiantes firmando a continuación.
- Voy a supervisar la finalización de asistencia, tareas de mi hijo, y leer la correspondencia escolar.
- Voy a participar en las conferencias de padres y maestros y voluntarios para actividades de la escuela cuando sea posible.
- Entiendo que mi hijo debe comportarse respetuosa y responsablemente para proteger la seguridad, los intereses y derechos de los demás en la escuela. Voy a modelar el comportamiento apropiado mientras que en la escuela.

*Por favor, añada cualquier otra declaración de compromiso que le gustaría tener en cuenta:*

---



---

Firma del Padre/Tutor:	Fecha	Firma del Padre/Tutor:	Fecha
------------------------	-------	------------------------	-------

**Compromiso del estudiante *Me comprometo plenamente con esta escuela de las siguientes maneras:***

- Me estoy inscribiendo en esta escuela, porque quiero lograrlo. Voy a poner adelante mi mejor esfuerzo todos los días.
- Estoy de acuerdo con las expectativas, estándares y requisitos de mi escuela, porque tengo grandes expectativas para mí mismo.
- Entiendo y estoy de acuerdo en seguir el Código de Conducta y Código de Vestimenta del Estudiante en el Manual de Padres y Estudiantes.
- Voy a asistir a la escuela todo el día, todos los días, a menos que tenga una ausencia justificada.
- Voy a terminar mi tarea, enviarlo a tiempo, y ponerse en contacto con mi profesor sobre cualquier pregunta.
- Me comportaré respetuosa y responsablemente para proteger la seguridad, los intereses y derechos de los demás en la escuela. Voy a aceptar la responsabilidad por mis acciones.

Firma del estudiante	Nombre del estudiante	Fecha
----------------------	-----------------------	-------

Firma del estudiante	Nombre del estudiante	Fecha
----------------------	-----------------------	-------

Firma del estudiante	Nombre del estudiante	Fecha
----------------------	-----------------------	-------

Firma del estudiante	Nombre del estudiante	Fecha
----------------------	-----------------------	-------

**Compromiso del maestro: *Me comprometo plenamente con esta escuela de las siguientes maneras:***

- Voy a ofrecer a cada estudiante oportunidades para lograrlo.
- Me comunicaré con los padres de forma regular a través del contacto personal, boletines semanales, o informes de progreso y estaré disponible para los estudiantes y los padres por cualquier preocupación que puedan tener.
- Voy a mostrar la integridad y el respeto a los estudiantes, padres y miembros del personal a través de mis palabras y acciones.
- Voy a proteger la seguridad, los intereses y los derechos de todos los individuos en el salón de clases.

Firma del maestro	Nombre del maestro	Fecha
-------------------	--------------------	-------

**Oportunidades para voluntarios en toda la escuela**



La Junta escolar y los miembros del personal apoyan el compromiso de la escuela con la participación de los padres, con la creencia firme de que es un ingrediente principal para el éxito de los estudiantes. En el reverso de esta página encontrará una lista de las oportunidades para voluntarios que están disponibles para los padres en la escuela. Los comités se incluyen primero, seguidos por las oportunidades de apoyo al comité y de otro tipo. Marque todas las oportunidades que le interesen. A medida que participe en estas oportunidades, cumplirá con el Contrato de Compromiso con la excelencia al ayudar a proveer una experiencia ejemplar de educación para nuestros estudiantes. Gracias desde ya por ayudar a hacer que nuestra escuela sea ejemplar para nuestros niños.

Las oportunidades específicas para voluntarios para la clase de su hija(o) están en un formulario separado.

Es posible que se les pida a los voluntarios que envíen una verificación de antecedentes penales.

Nombres y apellidos de los padres: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Mejor hora para comunicarnos con usted: \_\_\_\_\_

Nombres y apellidos, y grados de los hijos(as):

Nombre y apellido: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre y apellido: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre y apellido: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre y apellido: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre y apellido: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Marque todas las oportunidades que le interesen. Un miembro del equipo respectivo se comunicará con usted para darle más información y proporcionarle diferentes opciones de las que puede elegir. Realmente nos emociona que nos acompañe a realizar trabajo importante con los estudiantes.

- \_\_\_\_\_ **Noche de películas**  
Organizar/ayudar con las palomitas de maíz, bocadillos, boletos, etc.
- \_\_\_\_\_ **Granja de caballos de Teusink**  
Planear/ayudar con la preparación de alimentos, organización, limpieza, etc.
- \_\_\_\_\_ **Noche multicultural**  
Coordinar con el Comité de cultura para este evento de cultura anual.
- \_\_\_\_\_ **Campaña para recolección de alimentos**  
Ayudar con la planificación y comercialización del evento.
- \_\_\_\_\_ **Recaudación de fondos para excursiones escolares**  
Ayudar a la escuela secundaria con la recaudación de fondos (bastones de caramelo, paletas, etc.)
- \_\_\_\_\_ **Mejoras de la escuela**  
Revisar los planes de evaluación y progreso académico
- \_\_\_\_\_ **Apreciación del personal**  
Planificar/coordinar el Día de apreciación de los maestros u otros eventos para dar un reconocimiento al personal.
- \_\_\_\_\_ **Asesoría**  
Ayuda con tareas, leer a los estudiantes, bolsas de libros, etc.
- \_\_\_\_\_ **Biblioteca**  
Forrar, reparar o colocar libros, leer y revisar libros o ayudar en la Feria del libro.
- \_\_\_\_\_ **Conferencias de padres y maestros(as)**  
Llevar comidas para los maestros(as) durante las conferencias.
- \_\_\_\_\_ **Salón para el almuerzo/patio de juego**  
Voluntario para supervisar u organizar las actividades de almuerzo/receso.
- \_\_\_\_\_ **Tiempo de tulipanes**  
Ayudar con la organización de estudiantes que marcharán durante el desfile.
- \_\_\_\_\_ **Apoyo en actividades de arte**  
Ayudar a colgar trabajos de arte en los pasillos, cortar/preparar proyectos.
- \_\_\_\_\_ **Proporcionar adaptación para las pruebas**  
Leer las pruebas a los estudiantes, explicar, etc.
- \_\_\_\_\_ **Grupo de asesoramiento de tecnología**  
Apoyar el plan de tecnología maestro de NHA al aumentar la habilidad y conocimientos fundamentales en el manejo de las computadoras
- \_\_\_\_\_ **Embajadores**  
Ayudar con los eventos para atraer familias a la escuela
- \_\_\_\_\_ **Supervisión de almuerzo/recreo**  
Supervisar clases durante el almuerzo o receso de forma semanal, quincenal o mensual
- \_\_\_\_\_ **Música**  
Ayudar con los programas musicales
- \_\_\_\_\_ **Ayuda de oficina**  
Laminar, copiar, ordenar, etc.
- \_\_\_\_\_ **Educación física/deportes**  
Ayudar con las excursiones escolares, Mileage Club o entrenar un deporte
- \_\_\_\_\_ **Girls on the Run/Total Trek Quest**  
Los clubes de carrera para niños y niñas necesitan voluntarios para correr, motivar y llevar refrigerios.

Nombre y apellido

N.º de teléfono